



**MANUAL DEL USUARIO DOCENTE
AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO
LEONARDO DA VINCI**

(Versión 2020.1.1 - Actualizado al 30 mayo del 2020)

ÍNDICE

Presentación

Convenciones utilizadas

I.	Objetivos	1
1.1	Objetivo General	1
1.2	Objetivos Específicos	1
II.	Ingreso al Campus Virtual.....	2
2.1	Entrar a la web del Campus	2
2.2	Validación de Acceso	3
2.3	Accedemos al Aula Virtual	4
2.3.1	Datos del Usuario	5
2.3.2	Mensajes del Usuario	6
2.3.3	Notificaciones del Usuario	7
2.3.4	Panel de Bloques	8
2.3.5	Menú Principal.....	10
III.	Edición de Datos Personales.....	14
IV.	Ingreso al Curso.....	17
V.	Uso de los Recursos.....	19
5.1	Configuración del Curso	19
5.2	Subir Material.....	27
5.3	Agregar un Recurso o Actividad.....	28
5.3.1	Recurso “URL”	29
5.3.2	Actividad “Foro”	31
5.3.3	Actividad “Tarea”.....	36
5.3.4	Actividad “Zoom meeting”	38

Presentación

El presente manual ha sido desarrollado por el equipo de la Dirección de Tecnologías de Información del Instituto de Educación Superior Tecnológico Leonardo Da Vinci. Está basado en el **Manual del Usuario Docente Aula Virtual de Moodle v. 2.6** escrito por el mismo equipo, y es el resultado del trabajo y la experiencia del personal técnico del área que desde el año 2012 viene administrando y brindando soporte a la herramienta Moodle para toda la comunidad leonardina.

Esta actualización es la más reciente -desde el primer manual adaptado para el docente, realizado en el 2012 para la versión 2.6- y corresponde a **Moodle versión 3.5** cuya configuración y personalización de las interfaces ha sido hecha utilizando la plantilla *theme_adaptable* 1.3.4

A continuación se describe una visión general de la información de este manual:

Contenido del Manual

Está dividido en VI secciones. Antes de empezar, en la primera sección se presentan los “objetivos” tanto general como específicos del presente manual.

En la sección II se explica el “Ingreso al campus virtual”, desde como entrar, validar el acceso y que opciones nos presenta la interface de usuario una vez accedido al campus virtual.

La sección III nos explica la “Edición de los datos personales” para actualizar y/o modificar algún campo y/o si deseamos subir una “imagen de usuario”.

El “Ingreso al curso”, es abordado en la IV sección, y está relacionado con la estructura de la programación del curso.

La sección V, titulada “Uso de los Recursos”, se enfoca en explicar los recursos necesarios que se requieran utilizar en la actividad para el aprendizaje virtual. Empieza con la “Configuración del curso” para hacer los ajustes necesarios y mejorar la visualización, y como “Subir material”, para luego pasar a explicar como “Agregar un recurso o actividad”. Las actividades constituyen la mayor riqueza de Moodle. Han sido agrupadas en tres tipos según su función principal, aunque muchas, en función de su configuración, admiten usos combinados. Esta clasificación es:

- Comunicación: **Foro**, Foro de novedades, **Mensajes**, **Chat**, **Consulta** y Encuesta.
- Evaluación: **Tarea**, **Cuestionario**, Lección, Taller y SCORM.
- Trabajo en equipo: Base de datos, Glosario y Wiki.

En esta parte del manual se detalla el recurso “URL” (enlace a páginas externas de internet), la actividad “**Foro**” (debates o discusiones), “**Tareas**” (asignación y presentación de trabajos vía transferencias de archivos), “**Cuestionarios**” (evaluaciones on-línea), y “**Zoom meeting**” (videoconferencias on-line).

La gestión de los usuarios se describe en la sección VI denominada “*Relación de usuarios*” y allí se explica desde cómo visualizar a “*usuarios matriculados*”, así como “*matricular*” y “*desmatricular usuarios*”.

Esperamos que este manual sea de su utilidad.

Convenciones utilizadas

Para una mejor comprensión del contenido del manual, y un mayor acercamiento a los requerimientos exigidos por MINEDU, se describen los distintos iconos de “recursos” y/o “actividades” tal cual corresponden a sus denominaciones técnicas originales propias de la herramienta Moodle.

Símbolo	Denominación Técnica	Equivalencia
	Notificaciones	NOTIFICACIONES y alertas
	Mensajes	Enviar y recibir MENSAJES entre los usuarios
	Archivo documento .PDF	Tipo de archivo .PDF
	Archivo video	Tipo de archivo video
	Archivo Texto .TXT	Tipo de archivo .TXT
ACTIVIDAD		
	Base de datos	Crear, mantener y buscar información en un repositorio de registros.
	Chat	MENSAJERIA de manera sincrónica EN TIEMPO REAL
	Consulta	CONSULTAS del docente a los estudiantes
	Cuestionario	EVALUACIONES on-line, test, etc.
	Encuesta	Aplicación de ENCUESTAS para evaluación del curso
	Encuesta predefinida	Encuestas con preguntas predefinidas
	Foro	FOROS, debates y discusiones asíncronas
	Glosario	Lista de definiciones y terminologías tipo diccionario
	Herramienta externa	Interacción con recursos y actividades alojadas en Internet
	Lección	Presentación y contenidos prácticos por parte del docente

	Paquete SCUM	Conjunto de archivos empaquetados en norma estándar para los objetos de aprendizaje
	Taller	Recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes.
	Tarea	Evaluar aprendizaje con la asignación y presentación de trabajos vía transferencia de archivos
	WIKI	Colección de páginas en la que los participantes pueden añadir y editar.
	Zoom meeting	Videoconferencias on-line utilizando la plataforma de Zoom con video y web conferencias.
RECURSOS		
	Archivo	Subir material como un recurso de un curso.
	Carpeta	Agrupación de archivos relacionados en una única carpeta
	Etiqueta	Insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades.
	Libro	Material de estudio con múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos.
	Página	Crear página web mediante el editor de textos.
	Paquete de Contenido IMS	Paquetes de contenidos creados conforme a la especificación IMS Content Packaging
	URL	Enlace de Internet como un recurso del curso



I. Objetivos

1.1 Objetivo General

- Explicar las funciones e instrucciones de uso de la plataforma de enseñanza-aprendizaje virtual.

1.2 Objetivos Específicos

- Describir los diferentes recursos o herramientas de enseñanza virtual para el usuario docente mediante el uso y manejo de la plataforma virtual.
- Describir las actividades de aprendizaje virtual del usuario-alumno mediante el uso y manejo de la plataforma virtual.
- Especificar los lineamientos para crear "Entornos Virtuales de Aprendizaje Interactivos" o cursos en línea para complementar la enseñanza presencial mediante el uso y manejo de la plataforma virtual.

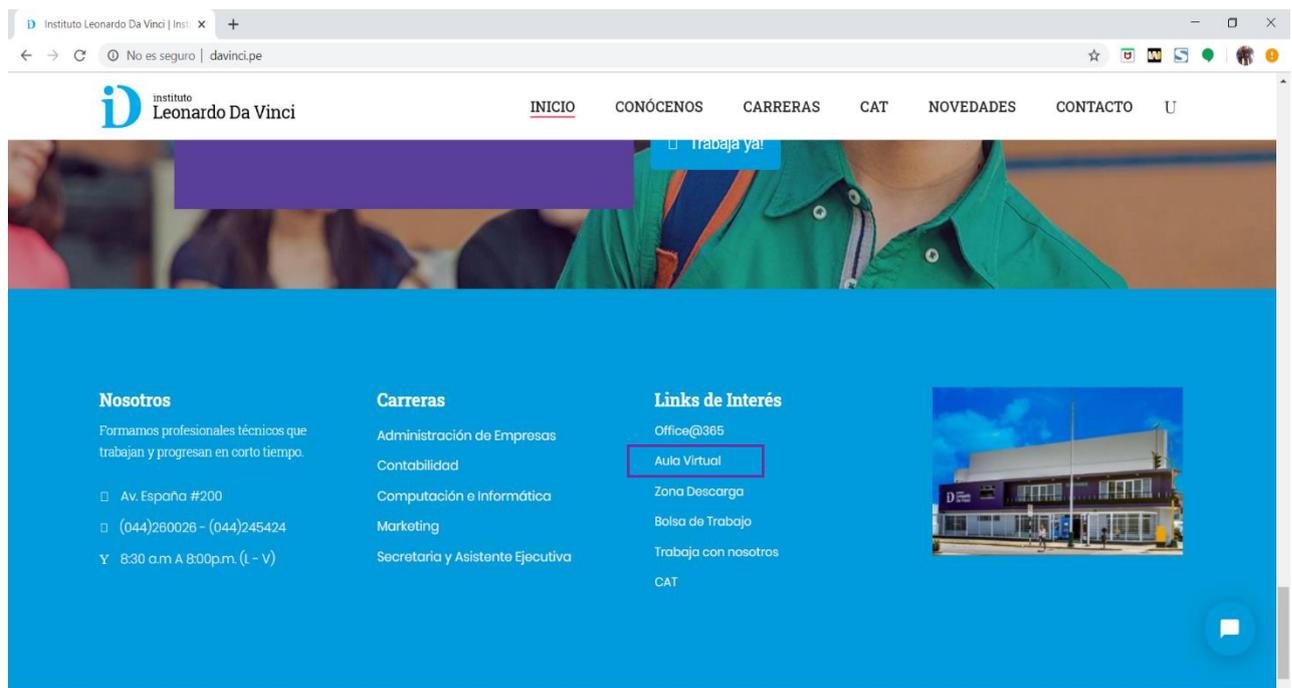
	MANUAL DEL USUARIO DOCENTE -AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DAVINCI	IDV-MCVD-01	VERSION 2020.1.1	PÁGINA 2 de 46
---	--	--------------------	-------------------------	-----------------------

II. Ingreso al Campus Virtual

2.1 Entrar a la web del Campus

Nos dirigimos a la web del Instituto Leonardo Da Vinci: <https://davinci.pe/>

- En la parte inferior, hacer clic en Aula virtual

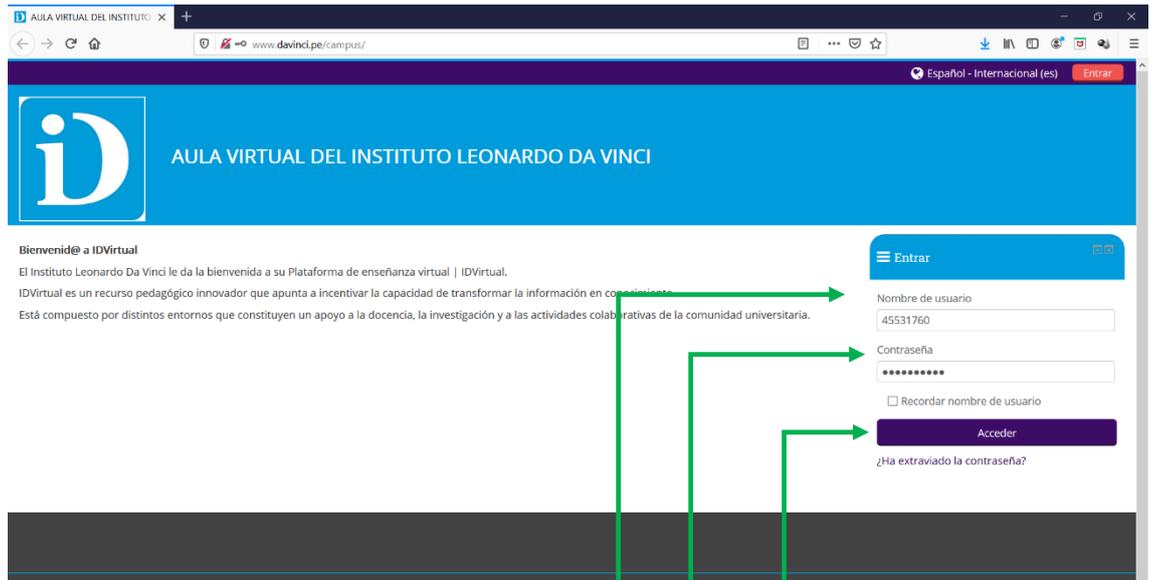


	MANUAL DEL USUARIO DOCENTE -AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DAVINCI	IDV-MCVD-01	VERSION 2020.1.1	PÁGINA 3 de 46
---	--	--------------------	-------------------------	-----------------------

2.2 Validación de Acceso

Luego de ingresar a la web del Aula Virtual nos ubicamos al lado derecho superior donde se visualiza una ventana de ingreso denominado Entrar.

Digitamos el Nombre de usuario y Contraseña.



1. Digitamos el usuario

2. Digitamos la clave

3. Se hace clic en el botón "Acceder"



2.3 Accedemos al Aula Virtual

En el campus virtual el docente cuenta con múltiples opciones que se detallan de la siguiente manera.

3. Notificaciones
del Usuario

1. Mensajes
del Usuario

2. Datos del
Usuario

The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI'. Below this is a main menu with options like 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', and 'Mis Cursos'. The main content area is titled 'Vista general de curso' and includes a 'Línea de tiempo' tab, a 'Cursos' list, and buttons for 'Ordenar por fecha' and 'Ordenar por curso'. A message states 'No hay actividades próximas pendientes'. On the right side, there is a 'Navegación' panel with a tree view of the site structure, including 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', and 'Archivos privados'. A callout box labeled '5. Panel de Bloques' points to this navigation panel. Another callout box labeled '3. Notificaciones del Usuario' points to a notification icon in the top right corner. A callout box labeled '1. Mensajes del Usuario' points to a message icon, and a callout box labeled '2. Datos del Usuario' points to a user profile icon. A callout box labeled '4. Menú Principal' points to the main navigation bar.

5. Panel de
Bloques

4. Menú Principal



2.3.1 Datos del Usuario

Opciones de Usuario.

Ubicamos el mouse en la foto de perfil

The screenshot displays the user interface of the virtual classroom. At the top right, the user's name 'PAMELA ORIANA' is shown next to a profile picture. A dropdown menu is open, listing various user options. A green box and arrow highlight the profile picture, corresponding to the text 'Ubicamos el mouse en la foto de perfil'. The main content area shows a course overview with tabs for 'Línea de tiempo' and 'Cursos', and buttons for 'Ordenar por fecha' and 'Ordenar por curso'. A message states 'No hay actividades próximas pendientes'. The right sidebar contains several navigation and utility buttons.



2.3.2 Mensajes del Usuario

Esta opción permite visualizar los mensajes recibidos y también enviar mensajes a los usuarios. Facilita la comunicación entre los docentes, alumnos, administradores para mejorar el aprendizaje virtual.

Si el usuario no está en línea de igual forma permite enviar el mensaje cuando el usuario se conecte el mensaje recibido se muestra en esa opción.

Esta área permite revisar y enviar los mensajes entre los usuarios

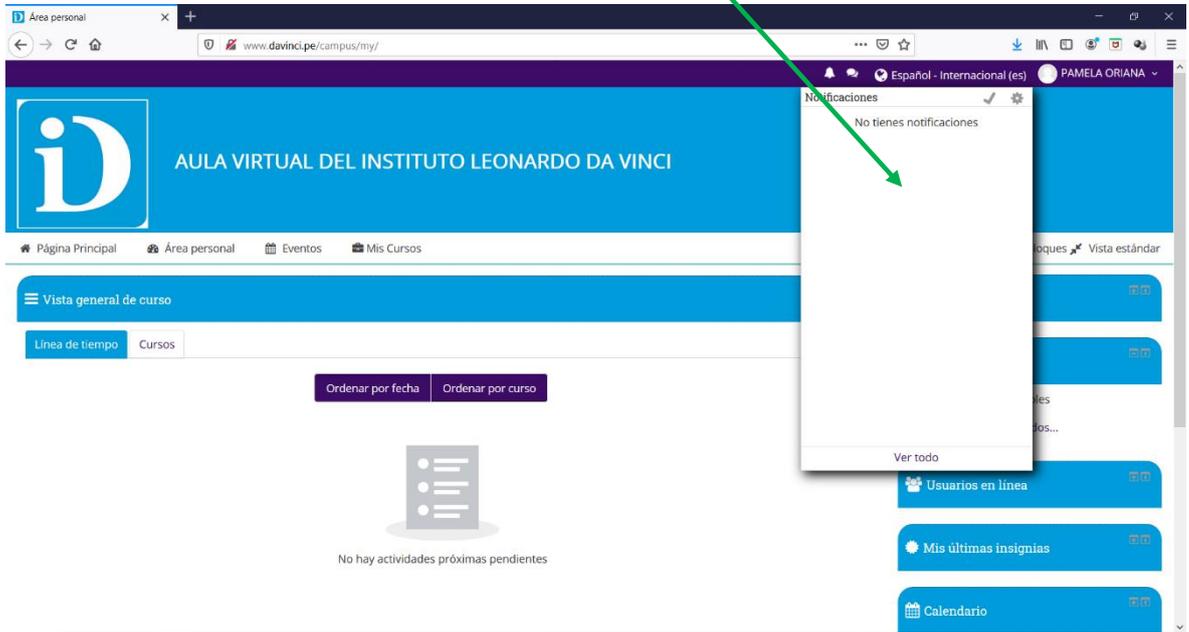
The screenshot displays the 'Mensajes' (Messages) section of the user interface. The interface includes a navigation bar with the logo and 'AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Vista general de curso', 'Línea de tiempo', and 'Cursos'. The 'Mensajes' section is highlighted, showing a 'Nuevo mensaje' button and a message list. A green arrow points from the text box above to the message list area.



2.3.3 Notificaciones del Usuario

Las notificaciones alertan a profesores y otros usuarios acerca de eventos en Moodle tales como nuevas publicaciones en foros, tareas que necesitan ser calificadas.

En esta ventana aparecen
todas las notificaciones
recibidas

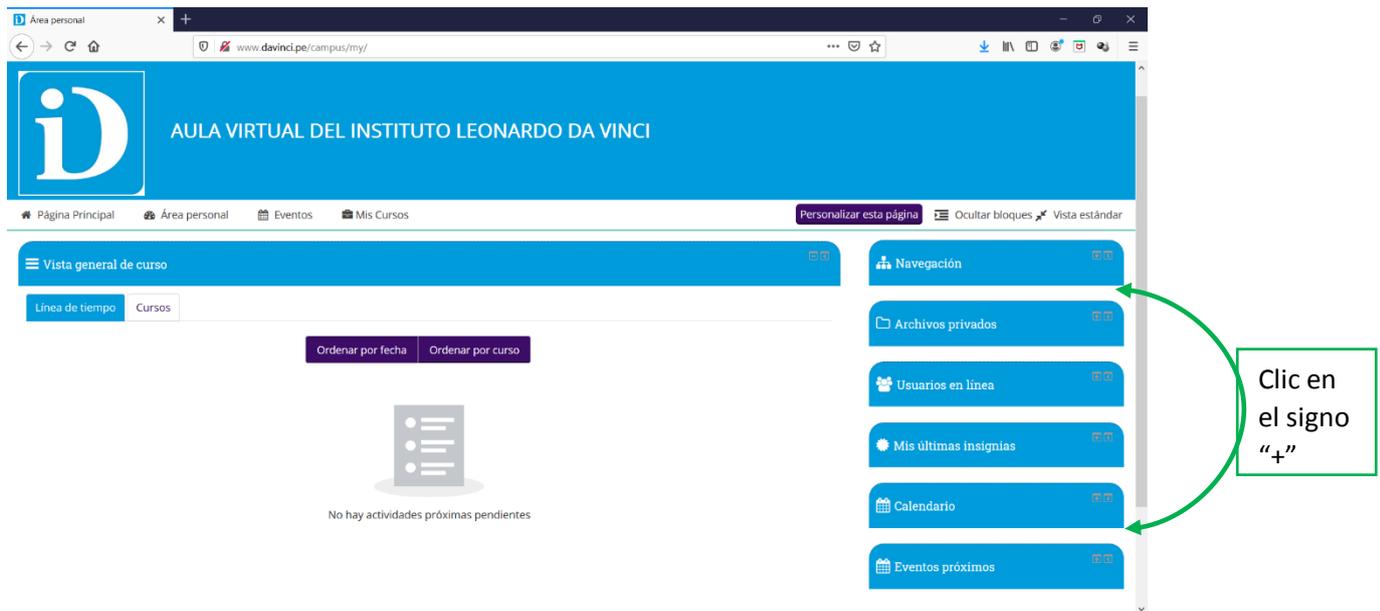


The screenshot displays the Moodle user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI". Below this, there are navigation links for "Página Principal", "Área personal", "Eventos", and "Mis Cursos". The main content area shows a "Vista general de curso" section with tabs for "Línea de tiempo" and "Cursos". There are buttons for "Ordenar por fecha" and "Ordenar por curso". A message states "No hay actividades próximas pendientes". On the right side, there is a sidebar with various widgets: "Usuarios en línea", "Mis últimas insignias", and "Calendario". A notification dropdown menu is open, showing "No tienes notificaciones" and a "Ver todo" link. A green arrow points from the text box above to the notification dropdown menu.

2.3.4 Panel de Bloques

Los bloques en el aula virtual permiten ordenar las opciones que pueden ser menús, enlaces, anuncios que resaltan para que el usuario tenga la facilidad de navegar dentro de la página.

Para ver las opciones de cada bloque se debe hacer clic en el signo “+” del bloque.



The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. At the top, there is a blue header with the logo and the text "AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI". Below the header, there is a navigation bar with options like "Página Principal", "Área personal", "Eventos", and "Mis Cursos". The main content area is divided into two sections: "Vista general de curso" and "Cursos". The "Vista general de curso" section has a "Linea de tiempo" tab and two buttons: "Ordenar por fecha" and "Ordenar por curso". Below this, there is a message: "No hay actividades próximas pendientes". On the right side, there is a sidebar with several blue blocks, each with a "+" icon. A green arrow points to the "+" icon on the "Navegación" block, and a callout box says "Clic en el signo \"+\"".



Área personal

www.davinci.pe/campus/my/

Página Principal Área personal Eventos Mis Cursos Personalizar esta página Ocultar bloques Vista estándar

Vista general de curso

Línea de tiempo Cursos

Ordenar por fecha Ordenar por curso

No hay actividades próximas pendientes

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
 - Actualización Docentes
 - MKT-EMPR-TMJS-1332
 - INV-MDOS-TT-622
 - GMNE-TMJS-1415
- Archivos privados
- Usuarios en línea
 - (últimos 5 minutos: 2)
 - PAMELA ORIANA HERRERA QUISPE
 - Roberto Tejada Ruiz

Luego de hacer clic en el signo "+" se visualizan las opciones de cada bloque

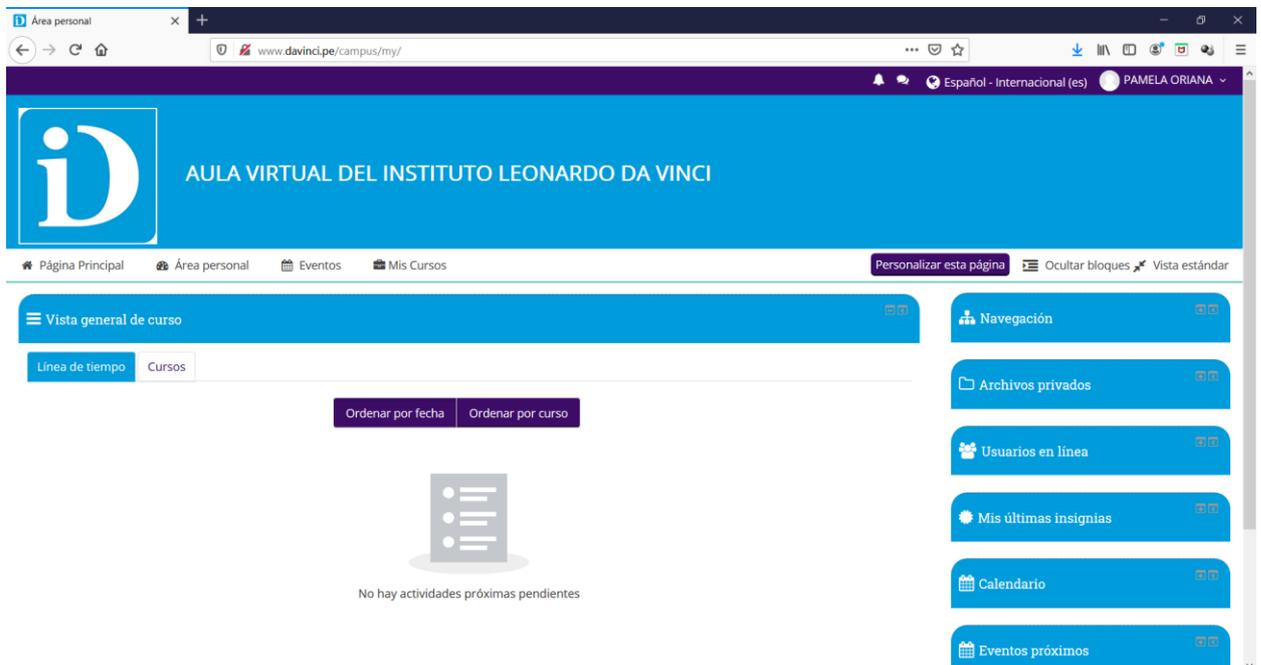
	MANUAL DEL USUARIO DOCENTE -AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DAVINCI	IDV-MCVD-01	VERSION 2020.1.1	PÁGINA 10 de 46
---	--	--------------------	-------------------------	------------------------

2.3.5 Menú Principal

Son opciones de acceso rápido para operar de manera rápida. Algunas de estas opciones del menú principal se encuentran dentro del panel de bloques.

a) Página Principal

Es la página por defecto que se muestra con las opciones principales.



The screenshot displays the user interface of the Virtual Classroom. At the top, there is a blue header with the logo and the text 'AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI'. Below this is a navigation bar with links for 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', and 'Mis Cursos'. The main content area is titled 'Vista general de curso' and includes a 'Línea de tiempo' and 'Cursos' tab. A message in the center states 'No hay actividades próximas pendientes'. On the right side, there is a sidebar with various navigation and utility blocks such as 'Navegación', 'Archivos privados', 'Usuarios en línea', 'Mis últimas insignias', 'Calendario', and 'Eventos próximos'.



b) Área Personal

En esta opción se visualiza los cursos del docente.

Nombre del Curso

En Progreso: El curso está en desarrollo.

Futuros: El curso está habilitado pero no inicia.

Pasados: El curso culmino pero aun es visible



c) Eventos

Es una actividad programada en una determinada fecha que se usa para comunicar a todos los usuarios o a un grupo específico esta actividad puede ser: la fecha de un examen, entrega de un trabajo, participación de un taller, etc.

Para crear un evento solo damos clic en “Nuevo Evento”

Clic en “Nuevo Evento”

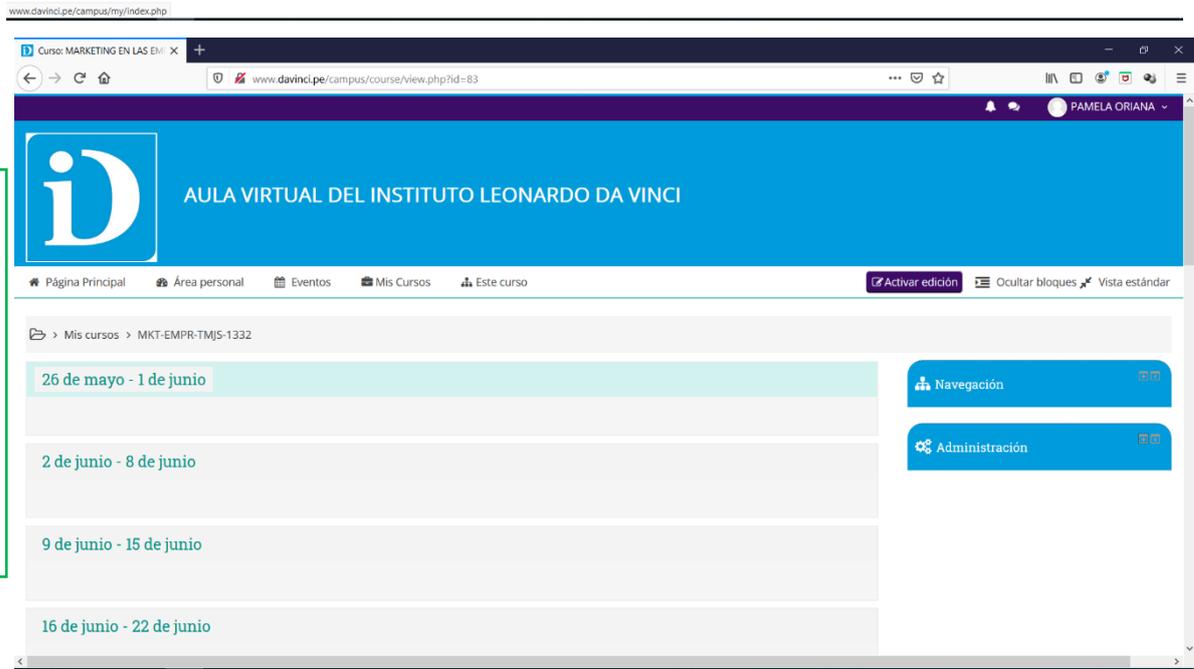
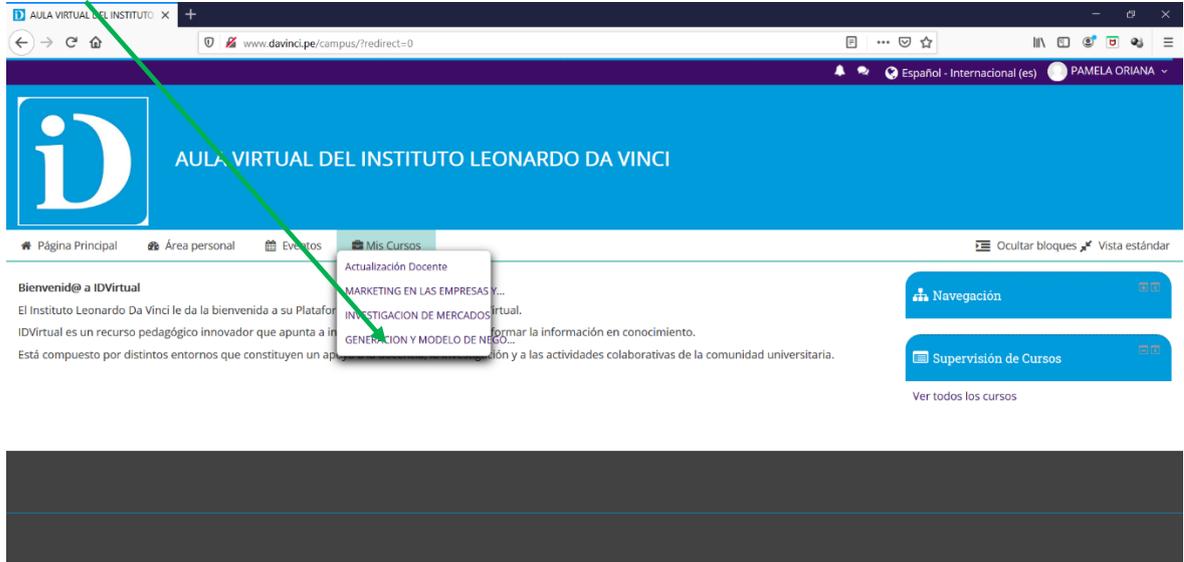
The screenshot displays the user interface of the AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI'. Below this, there are several menu items: 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', and 'Mis Cursos'. The main content area is titled 'Calendario' and shows a list of events. A purple button labeled 'Nuevo evento' is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the text 'Clic en "Nuevo Evento"'. The calendar shows the current date as 'Hoy, 18:00 > 20:00'. There is also a 'Clave de eventos' section on the right side of the page.

	MANUAL DEL USUARIO DOCENTE -AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DAVINCI	IDV-MCVD-01	VERSION 2020.1.1	PÁGINA 13 de 46
---	--	--------------------	-------------------------	------------------------

d) Mis Cursos

Se visualizan todos los cursos asignados al docente. Para entrar al curso damos clic en el nombre del curso.

Clic en el nombre del curso



Dentro del curso se observa la estructura de su programación

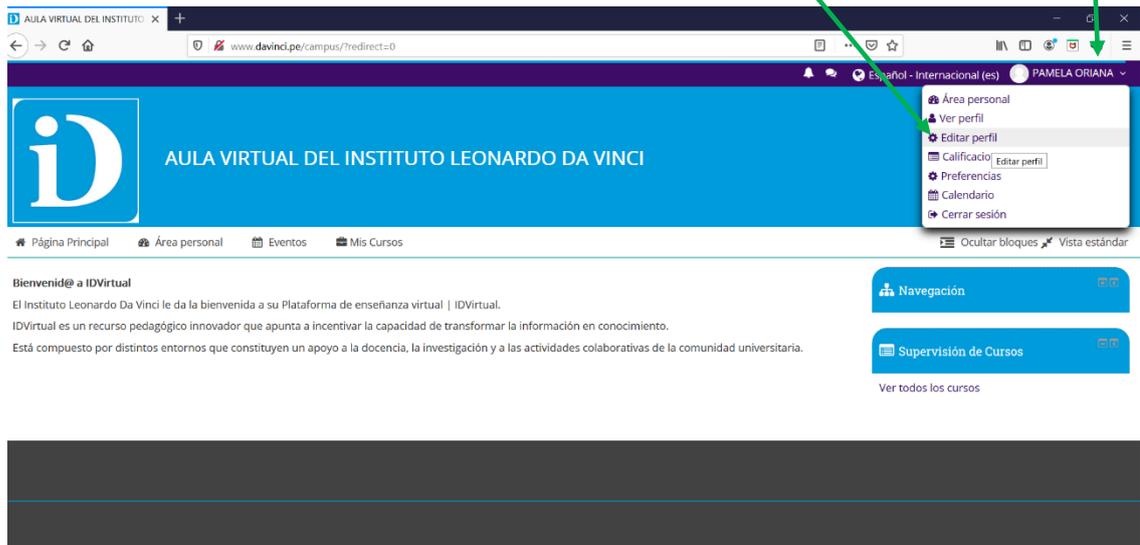
	MANUAL DEL USUARIO DOCENTE -AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DAVINCI	IDV-MCVD-01	VERSION 2020.1.1	PÁGINA 14 de 46
---	--	--------------------	-------------------------	------------------------

III. Edición de Datos Personales

Para actualizar los datos personales del usuario debemos ubicarnos en el nombre de Usuario

1. "Nombre Usuario"

2. "Editar Perfil"



The screenshot shows the user interface of the IDVirtual platform. At the top right, the user's name 'PAMELA ORIANA' is displayed next to a dropdown menu. The menu is open, showing options: 'Área personal', 'Ver perfil', 'Editar perfil', 'Calificación', 'Preferencias', 'Calendario', and 'Cerrar sesión'. A green box labeled '1. "Nombre Usuario"' has an arrow pointing to the user's name. Another green box labeled '2. "Editar Perfil"' has an arrow pointing to the 'Editar perfil' option in the menu. Below the header, there are navigation links: 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', and 'Mis Cursos'. A welcome message is visible: 'Bienvenid@ a IDVirtual. El Instituto Leonardo Da Vinci le da la bienvenida a su Plataforma de enseñanza virtual | IDVirtual. IDVirtual es un recurso pedagógico innovador que apunta a incentivar la capacidad de transformar la información en conocimiento. Está compuesto por distintos entornos que constituyen un apoyo a la docencia, la investigación y a las actividades colaborativas de la comunidad universitaria.' On the right side, there are two blue buttons: 'Navegación' and 'Supervisión de Cursos', with a link 'Ver todos los cursos' below them.



Se visualizan los datos del usuario si deseamos realizar una modificación nos ubicamos en uno de los campos esta primera parte es la sección "General".

AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI

Página Principal Área personal Eventos Mis Cursos Ocultar bloques Vista estándar

Preferencias > Cuenta de usuario > Editar perfil

PAMELA ORIANA HERRERA QUISPE

Expandir todo Navegación

General

Nombre * PAMELA ORIANA

Apellido(s) * HERRERA QUISPE

Dirección de correo * 46841090@davinci.pe

Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso

Ciudad Trujillo

Seleccione su país Perú

Sección
General para
actualizar los
datos
principales
del usuario

General

Nombre * PAMELA ORIANA

Apellido(s) * HERRERA QUISPE

Dirección de correo * 46841090@davinci.pe

Mostrar correo Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso

Ciudad Trujillo

Seleccione su país Perú

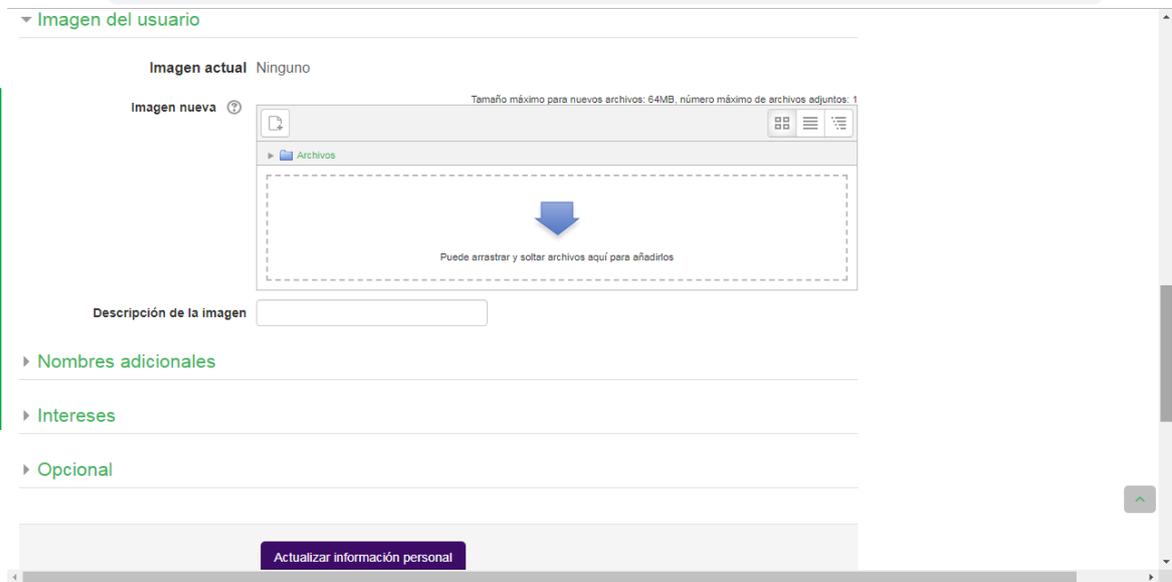
Zona horaria América/Lima

Descripción



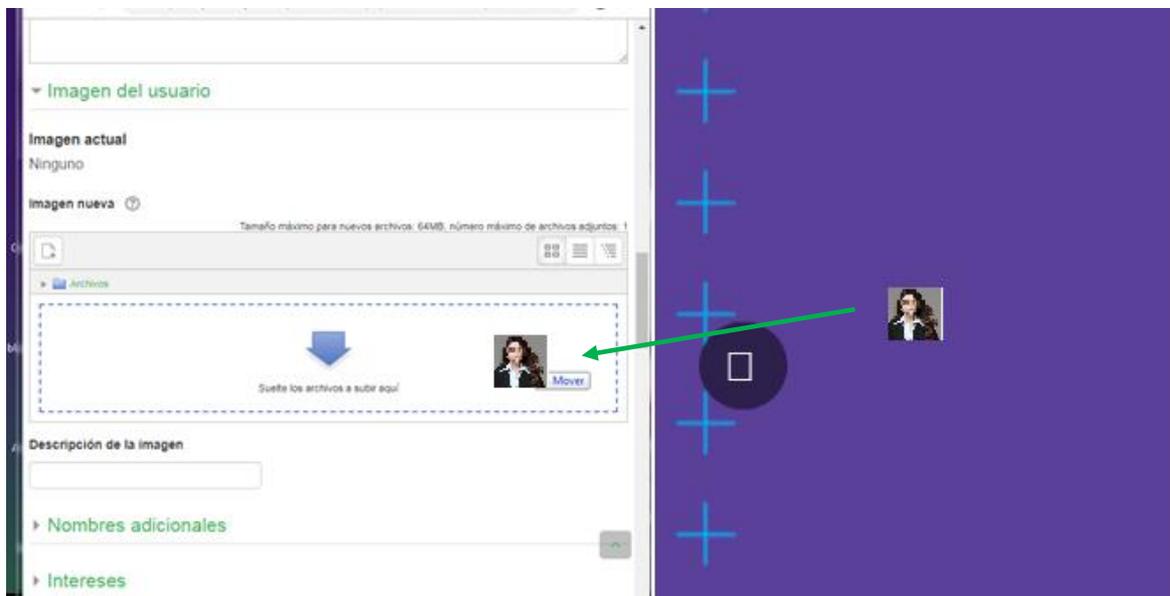
Si deseamos subir una imagen nos ubicamos en la sección “Imagen de Usuario”

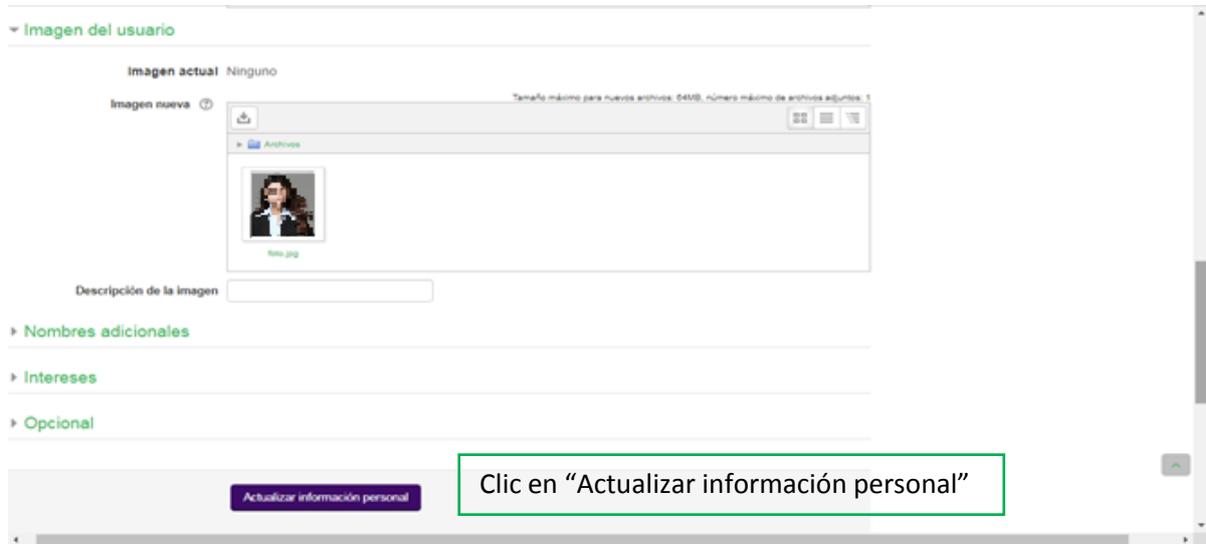
Sección
Imagen del
usuario



Para subir una imagen de usuario solo debemos arrastrar al “área” la imagen para ello debemos de dividir la pantalla en dos donde podemos visualizar la ventana de navegación y la imagen.

Arrastramos al “área” y soltamos luego clic en “Actualizar información personal”.





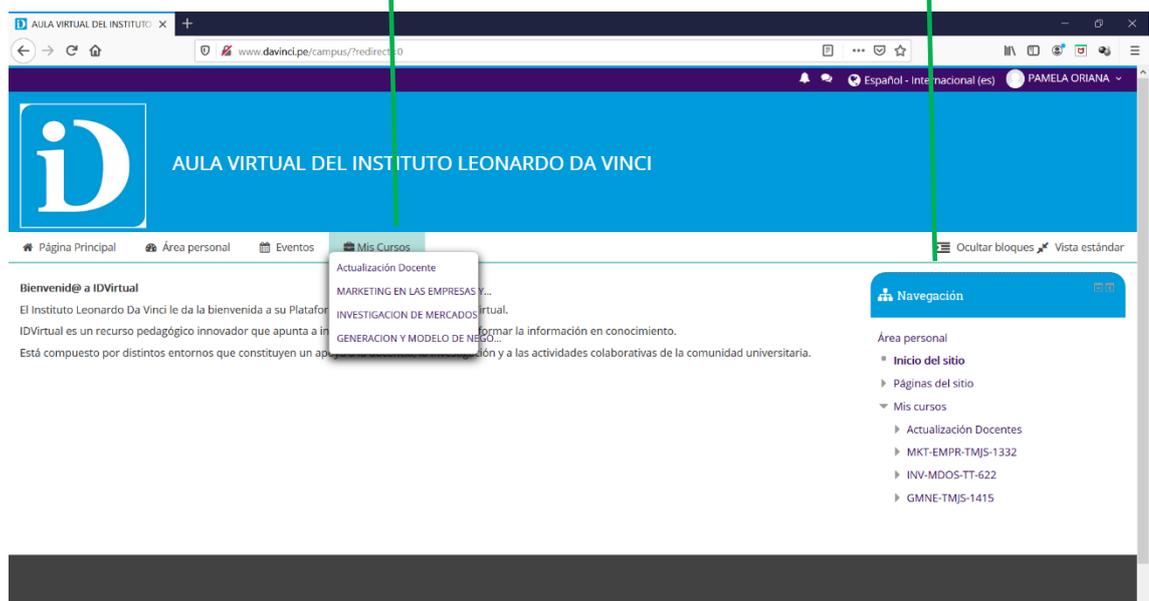
IV. Ingreso al Curso

Para ingresar al curso tenemos dos opciones.

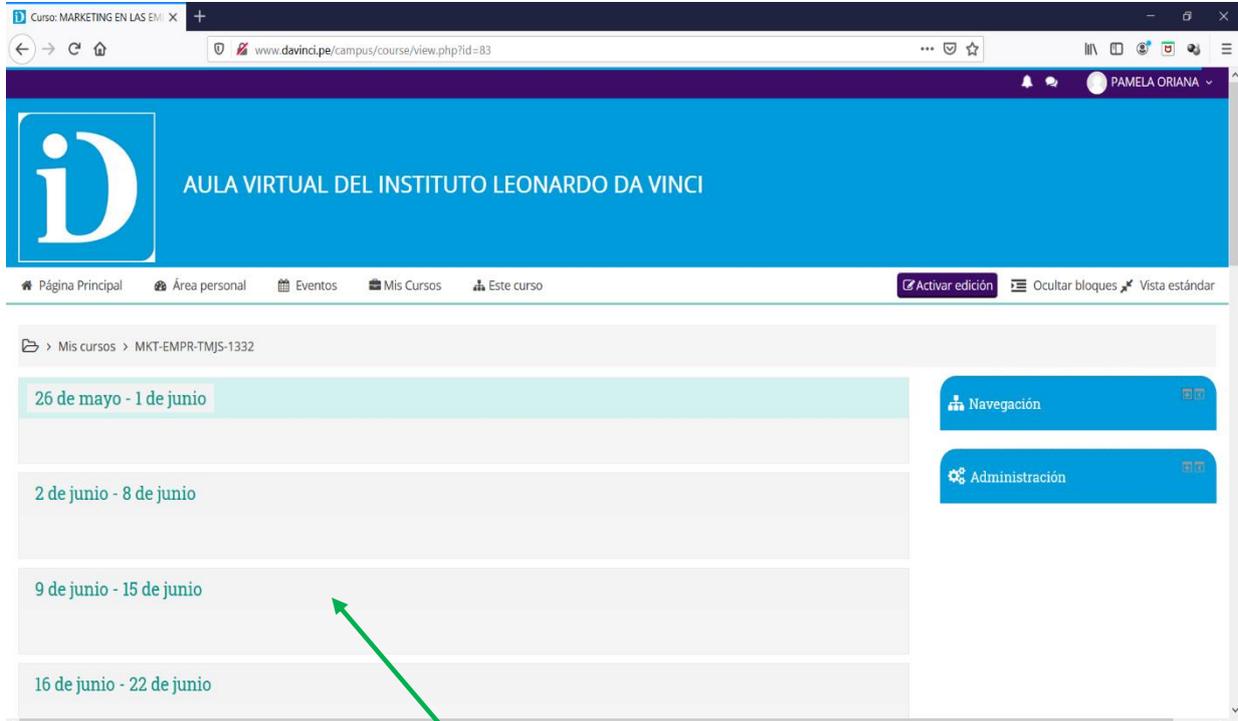
- Menú Principal
- Bloque de Navegación

1. Menú Principal (Mis Cursos)

2. Bloque de Navegación (Mis Cursos)



➤ Dentro del curso observamos la estructura de la programación.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.davinci.pe/campus/course/view.php?id=83. The page header includes the logo and the text "AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI". Below the header, there is a navigation menu with options like "Página Principal", "Área personal", "Eventos", "Mis Cursos", and "Este curso". The main content area displays a list of dates for the course: "26 de mayo - 1 de junio", "2 de junio - 8 de junio", "9 de junio - 15 de junio", and "16 de junio - 22 de junio". A green arrow points to the date "9 de junio - 15 de junio". On the right side, there are two blue buttons: "Navegación" and "Administración".

Programación de fechas del curso

	MANUAL DEL USUARIO DOCENTE -AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DAVINCI	IDV-MCVD-01	VERSION 2020.1.1	PÁGINA 19 de 46
---	--	--------------------	-------------------------	------------------------

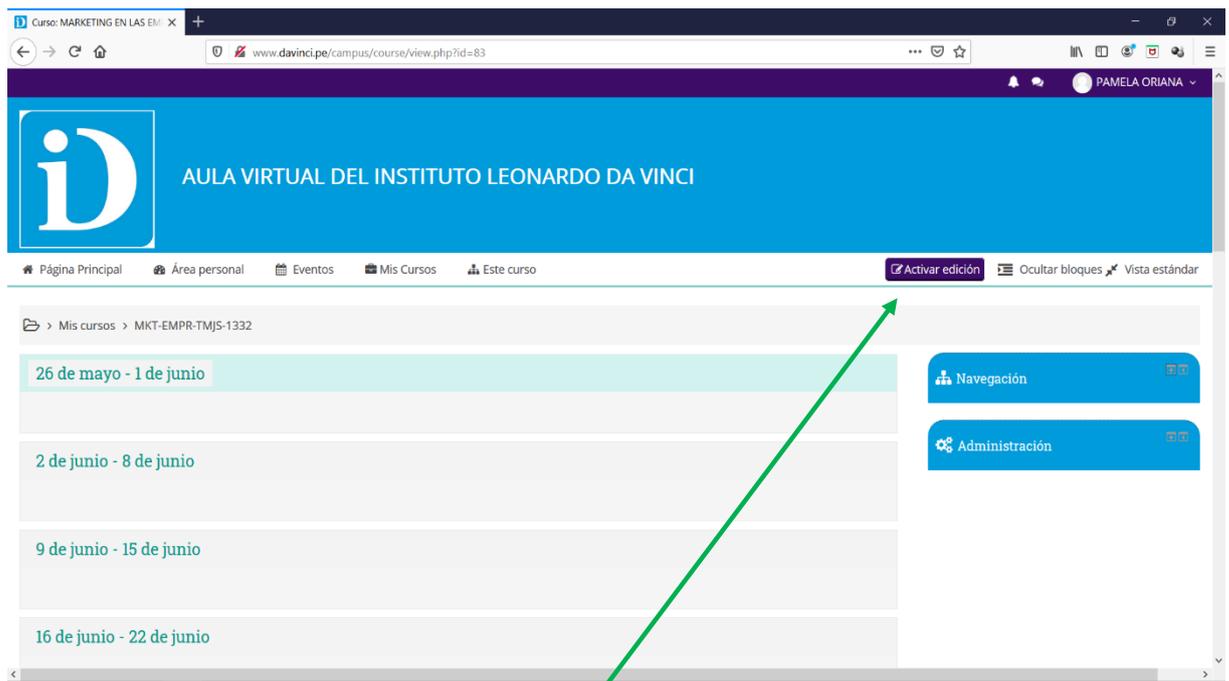
V. Uso de los Recursos

Cada curso dispone de los recursos necesarios que el docente desee emplear en la actividad para el aprendizaje virtual.

5.1 Configuración del Curso

Permite que el docente de los ajustes necesarios del curso para que se visualice de manera adecuada.

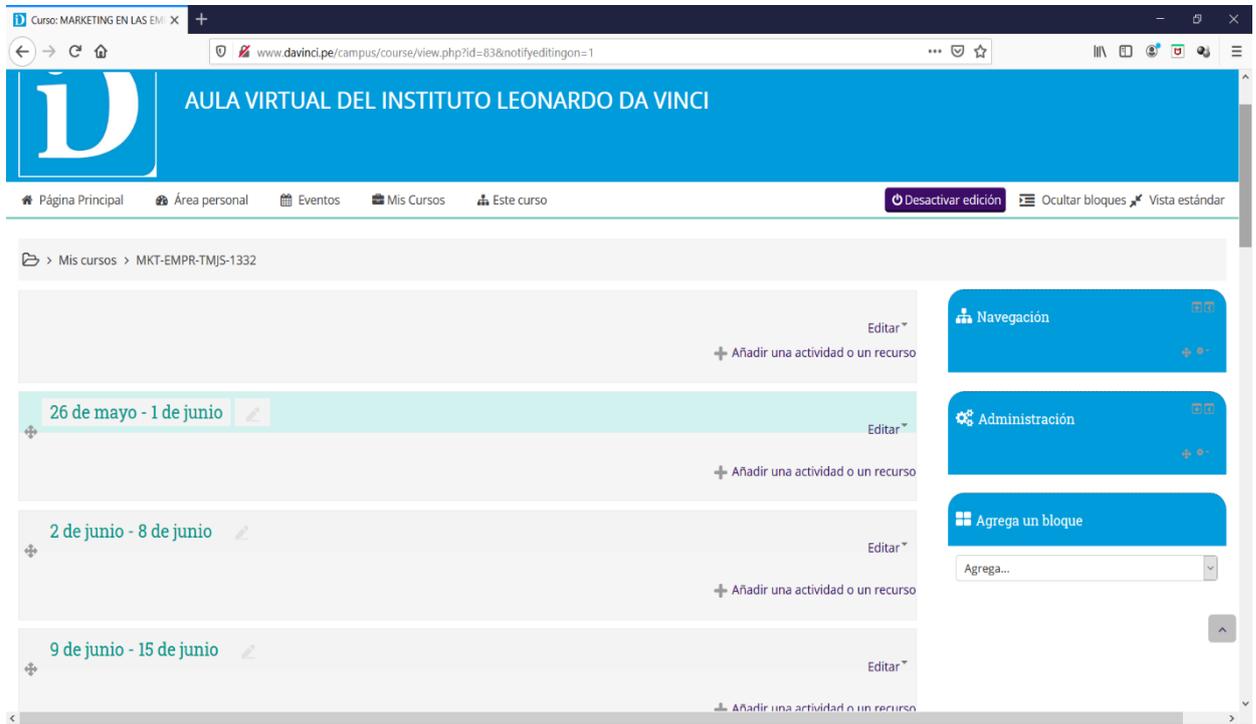
- Para editar la configuración es necesario dar clic en “Activar Edición”.



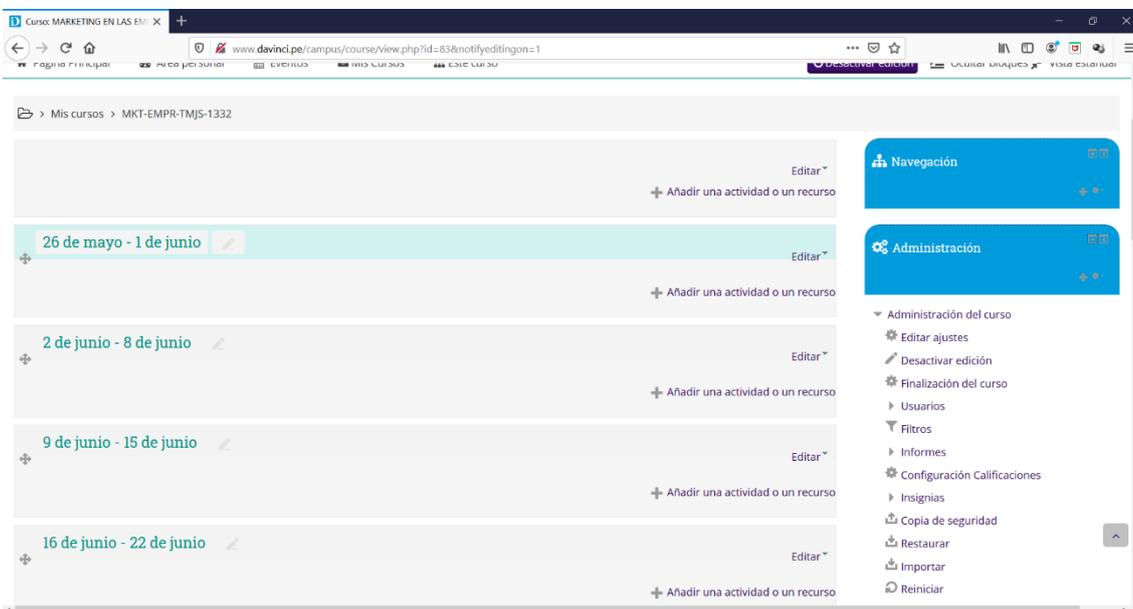
Clic en “Activar edición”

	MANUAL DEL USUARIO DOCENTE -AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DAVINCI	IDV-MCVD-01	VERSION 2020.1.1	PÁGINA 20 de 46
---	--	--------------------	-------------------------	------------------------

- El curso entra en modo editable para que el docente configure su aula virtual.



- En el panel de bloques usamos en bloque de “Administración”. Clic en el signo “+”





➤ Dentro del bloque de Administración clic en la opción Editar ajustes.

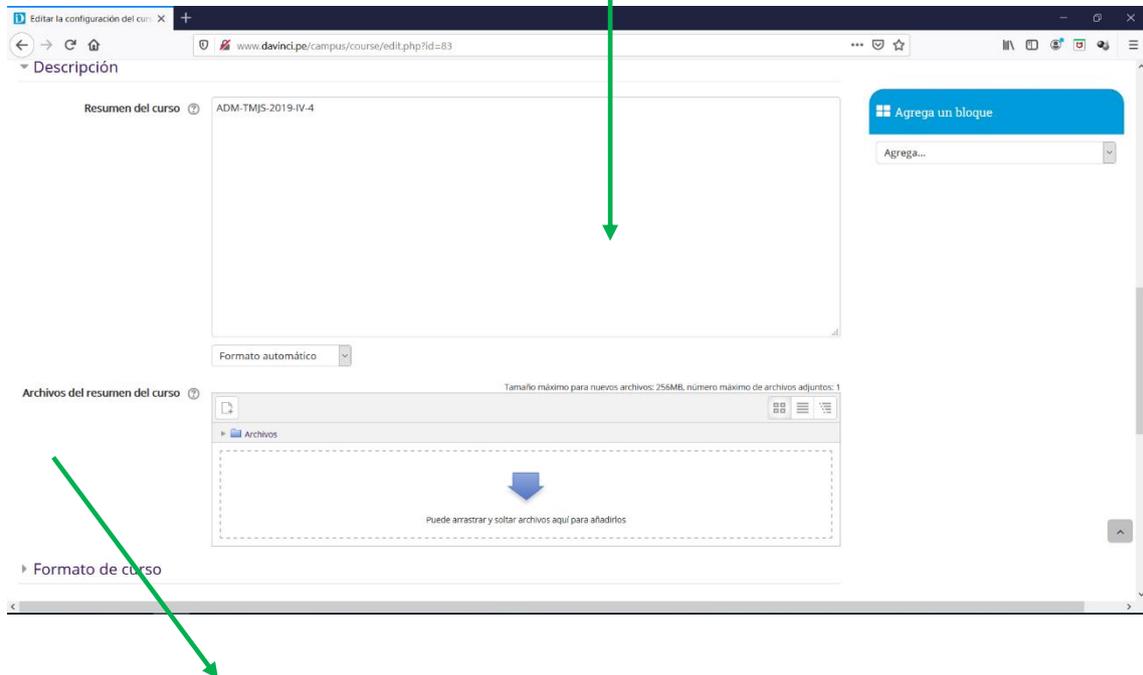
The screenshot shows a web browser window displaying the course management interface. The main content area shows a list of course sections with dates and 'Editar' buttons. The sidebar menu on the right is expanded to show the 'Administración' section, with 'Editar ajustes' highlighted by a green arrow. A green box with the text 'Clic en "Editar Ajustes"' is positioned next to the arrow.

➤ Dentro de la configuración del curso en la sección General se visualizan el nombre del curso, la fecha de inicio y la fecha de finalización.

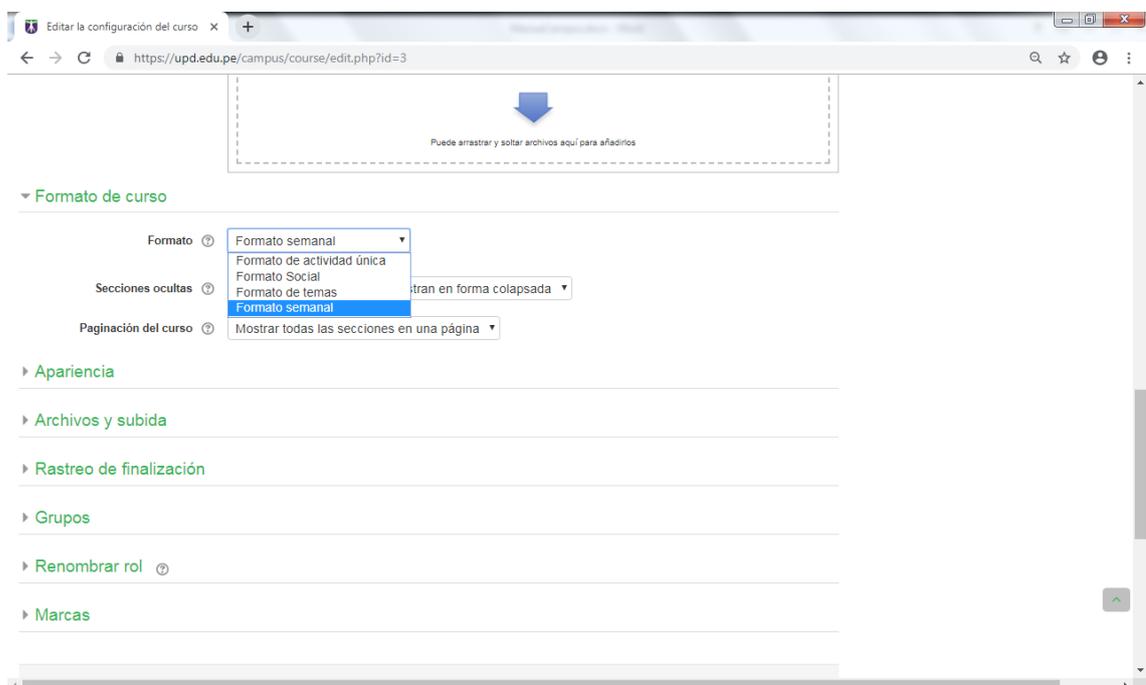
The screenshot shows the 'Editar la configuración del curso' page. The 'General' section is expanded, showing fields for 'Nombre completo del curso', 'Nombre corto del curso', 'Categoría de cursos', 'Visibilidad del curso', 'Fecha de inicio del curso', 'Fecha de finalización del curso', and 'Número ID del curso'. The 'Fecha de inicio del curso' is set to 26 de mayo, 2020, and the 'Fecha de finalización del curso' is set to 22 de septiembre, 2020. The 'Calcula la fecha de finalización del curso a partir del número de secciones' checkbox is checked.



- En la sección “Descripción” el docente detalla un resumen corto del curso no es un campo obligatorio por lo que puede ir vacío.

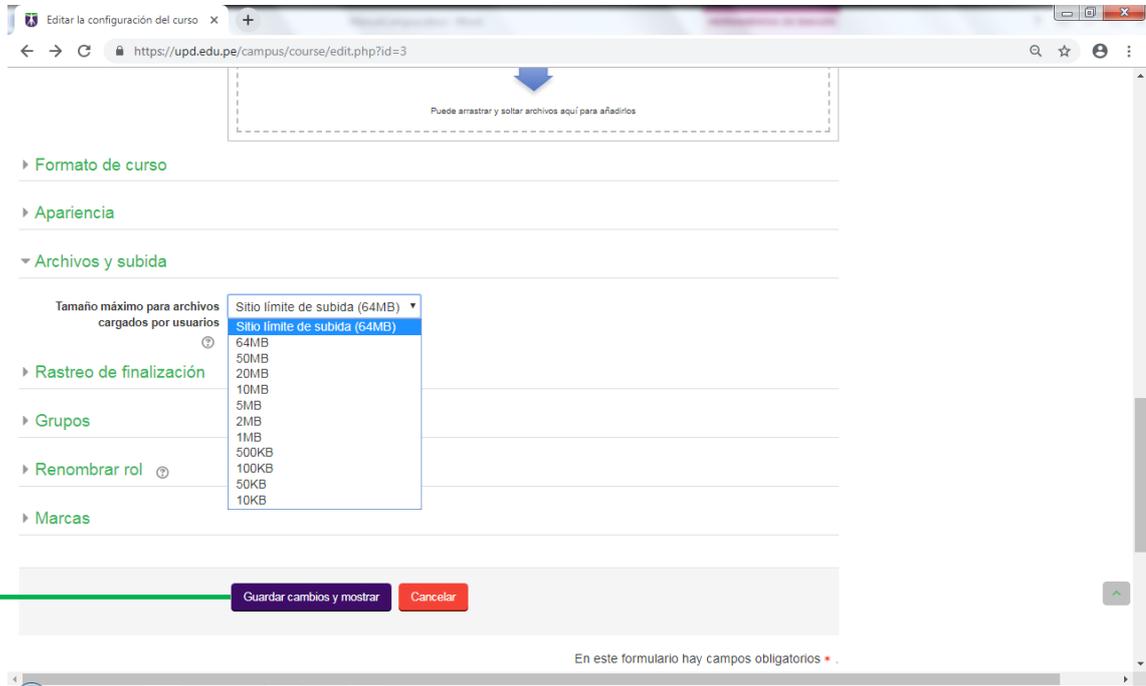


- Se puede subir un archivo en formato conocidos (.pdf, .doc, .docx, .pptx, etc).
- La distribución de la programación del curso por defecto es en el “Formato Semanal”.

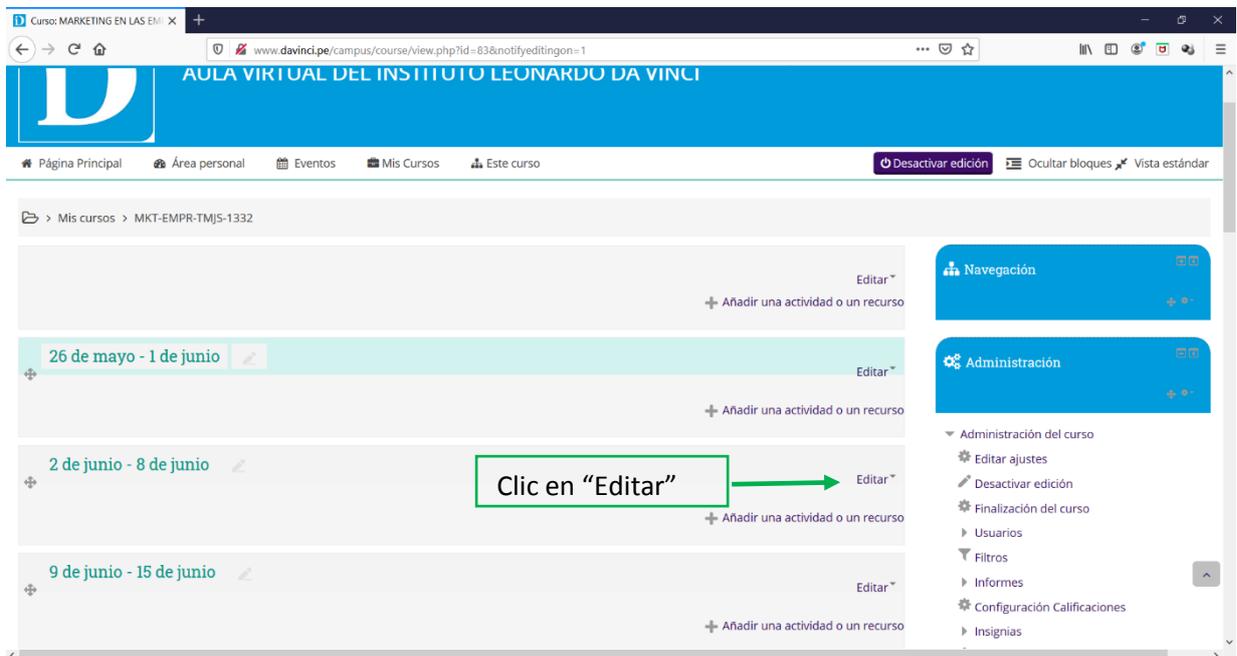




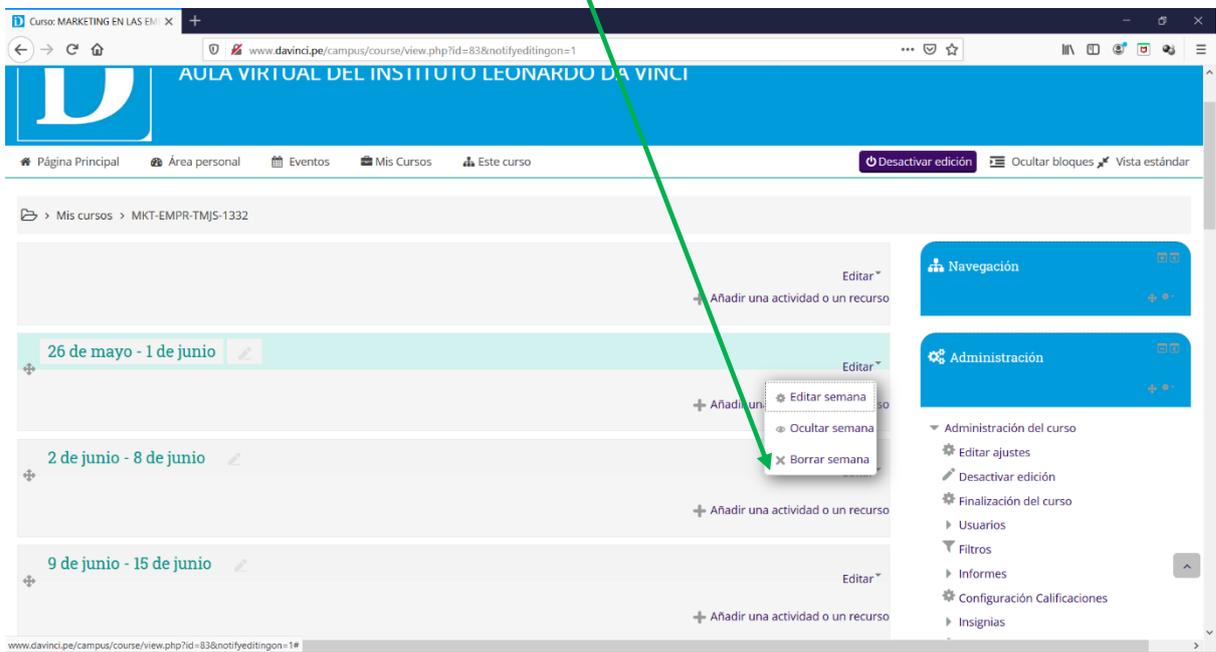
- Archivos y subida
Limita el tamaño de los archivos subidos al aula virtual.



- Para editar la cabecera de las fechas damos clic en "Editar".



➤ Aparecen las opciones “Editar Semana”, “Ocultar Semana” y “Borrar Semana”.



➤ Clic en “Editar semana”.

Para personalizar el nombre de la semana clic en personalizar, se puede agregar un resumen de la semana





Resumen de 20 de agosto - 26 de agosto

General

Nombre de sección

Personalizar Primera Semana

Resumen



Introducción a Redes y reconocimiento de estándares de cables UTP

Restricciones de acceso

Borrador guardado.

Guardar cambios

Cancelar

Clic en "Guardar
cambios"

- Se puede visualizar que se realizaron los cambios en la primera fecha.

Curso: MARKETING EN LAS EM...
www.davinci.pe/campus/course/view.php?id=83¬ifieditingon=1

AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI

Página Principal Área personal Eventos Mis Cursos Este curso Desactivar edición Ocultar bloques Vista estándar

Mis cursos > MKT-EMPR-TMJS-1332

26 de mayo - 1 de junio Editar

2 de junio - 8 de junio Editar

9 de junio - 15 de junio Editar

Navegación

Administración

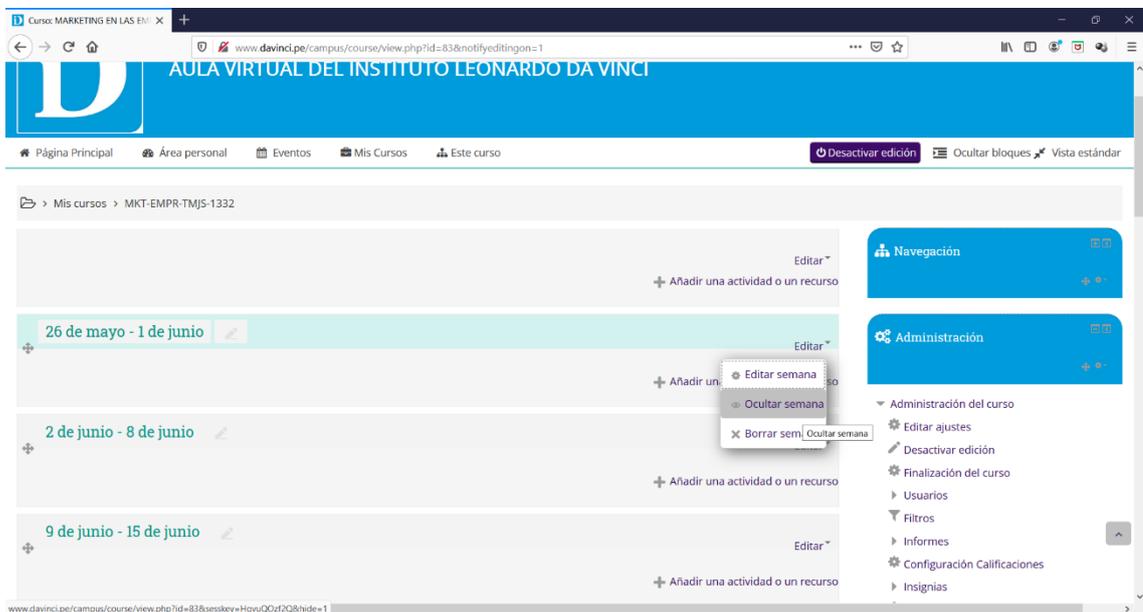
Administración del curso

- Editar ajustes
- Desactivar edición
- Finalización del curso
- Usuarios
- Filtros
- Informes
- Configuración Calificaciones
- Insignias

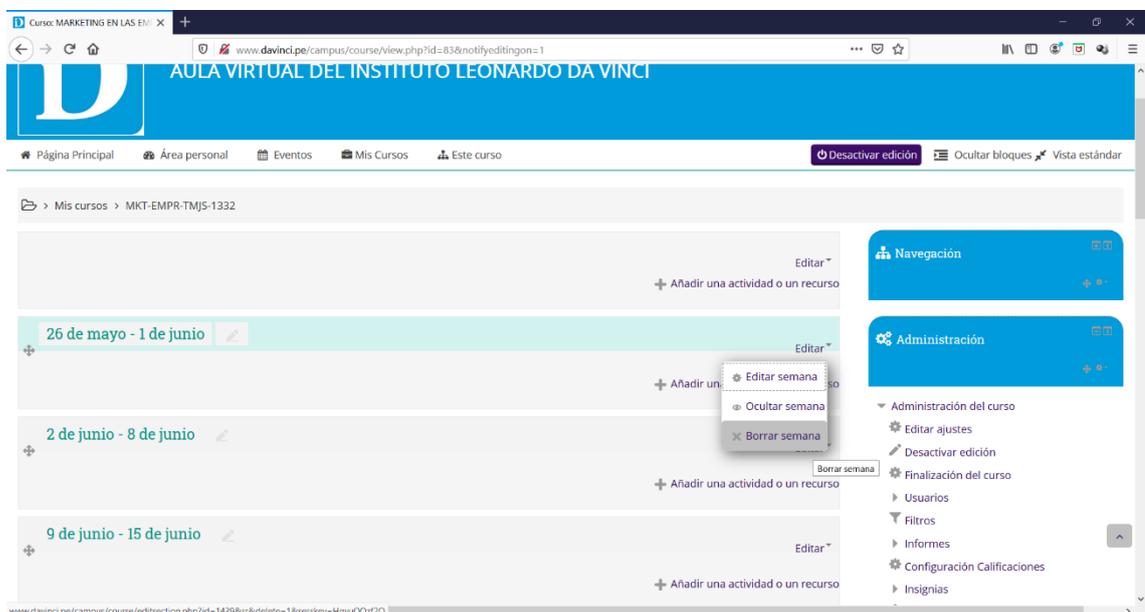
www.davinci.pe/campus/course/view.php?id=83¬ifieditingon=1

	<p align="center">MANUAL DEL USUARIO DOCENTE -AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DAVINCI</p>	<p align="center">IDV-MCVD-01</p>	<p align="center">VERSION 2020.1.1</p>	<p align="center">PÁGINA 26 de 46</p>
---	--	--	---	--

- Para ocultar una semana damos clic en “Editar” y seleccionamos ocultar semana esta opción sirve para cuando el docente sube un material o programa una actividad pero que el alumno no lo pueda visualizar antes de tiempo.



- Para eliminar una semana damos clic en “Borrar Semana” nos permite eliminar la programación de una semana esta opción sirve en caso de que el curso sufra alguna modificación con respecto a su programación.





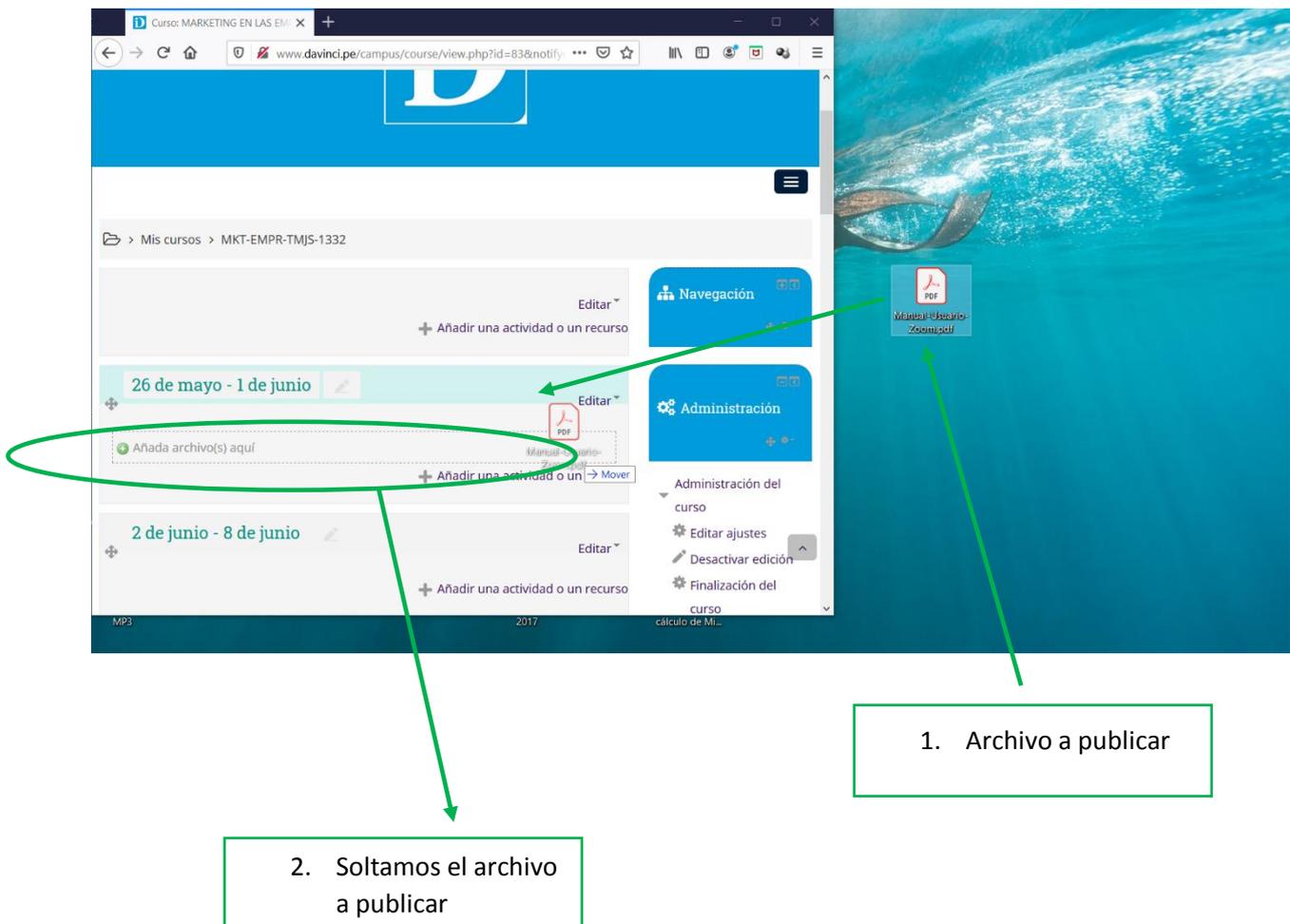
5.2 Subir Material

El docente al publicar el material de clases en el aula virtual facilita el acceso a dicho material para los usuarios.

Para subir el material se tiene que dividir la pantalla en dos y arrastrar el material en la semana correspondiente.

El campus virtual soporta diferentes tipos de formato de archivos entre los más conocidos (.doc, .docx, .ppt, .pptx, .xlsx, .pdf, .jpg, .png, etc.)

Recordar que para esta acción antes debe haber hecho clic en “Activar Edición”

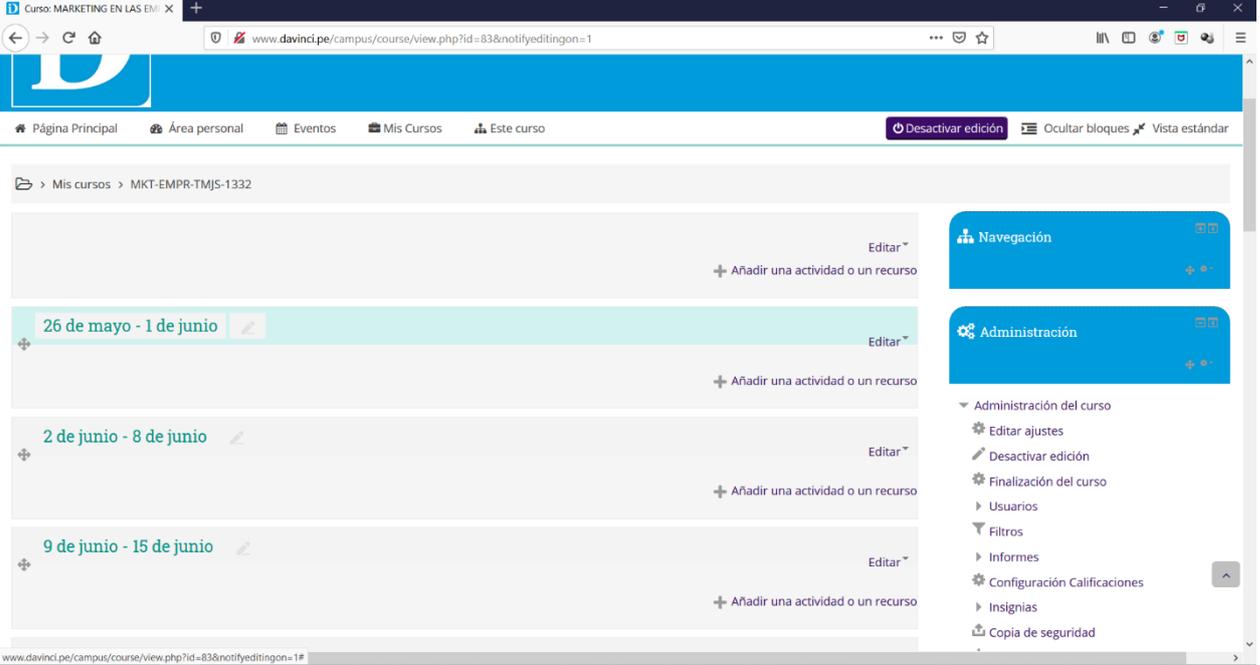


1. Archivo a publicar

2. Soltamos el archivo a publicar

5.3 Agregar un Recurso o Actividad

Dentro de cada semana existe una opción que dice “Añadir una actividad o un recurso” damos clic.



The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The browser's address bar shows the URL: www.davinci.pe/campus/course/view.php?id=83¬ifieditingon=1. The page header includes navigation links: [Página Principal](#), [Área personal](#), [Eventos](#), [Mis Cursos](#), and [Este curso](#). A [Desactivar edición](#) button is visible in the top right. The main content area shows a course structure for 'MKT-EMPR-TMJS-1332' with three weekly sections:

- 26 de mayo - 1 de junio
- 2 de junio - 8 de junio
- 9 de junio - 15 de junio

Each section has an 'Editar' button and a '+ Añadir una actividad o un recurso' button. A right-hand sidebar contains navigation and administration options:

- Navegación
- Administración
- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Desactivar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de seguridad



5.3.1 Recurso "URL"



Para usar un recurso de internet usamos "URL" que nos permite incrustar un enlace que puede ser un video tutorial, un tema de interés, etc. Luego damos clic en "Agregar"

URL

Clic "Agregar"

Llenamos los campos relacionado al enlace que vamos a proporcionar.
Los asteriscos rojos son campos obligatorios.

MIS CURSOS > E-CUNAZ > General > Agregando un nuevo URL

Ayuda UPD Virtual

Navegación

Agregando un nuevo URL

Expandir todo

General

Nombre *

URL externa *

Seleccione un enlace...

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Apariencia



Agregando un nuevo URL

General

Nombre * Aprenda a trabajar en red con Cisco Networking Academy

URL externa * https://www.youtube.com/watch?v=dXblbRwVCRs

Seleccione un enlace...

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

Apariencia

Mostrar Automático

En la sección “Apariencia” nos ubicamos en el campo “Mostrar” por defecto es “Automático” esta opción es recomendable para enlaces que contemple solo texto pero en caso de los videos se recomienda usar la opción “Incrustar”.

Finalmente clic en “Guardar cambios y mostrar” para verificar que el video tutorial se muestra de manera correcta.

Apariencia

Mostrar Automático

Anchura de la ventana emergente (en pixels)

Altura de la ventana emergente (en pixels) 450

Mostrar la descripción de la URL

Parámetros

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Filtros

- Informes
- Configuración Calificaciones
- Insignias
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

Agrega un bloque

Agrega...

Clic en “Guardar cambios y mostrar”

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar



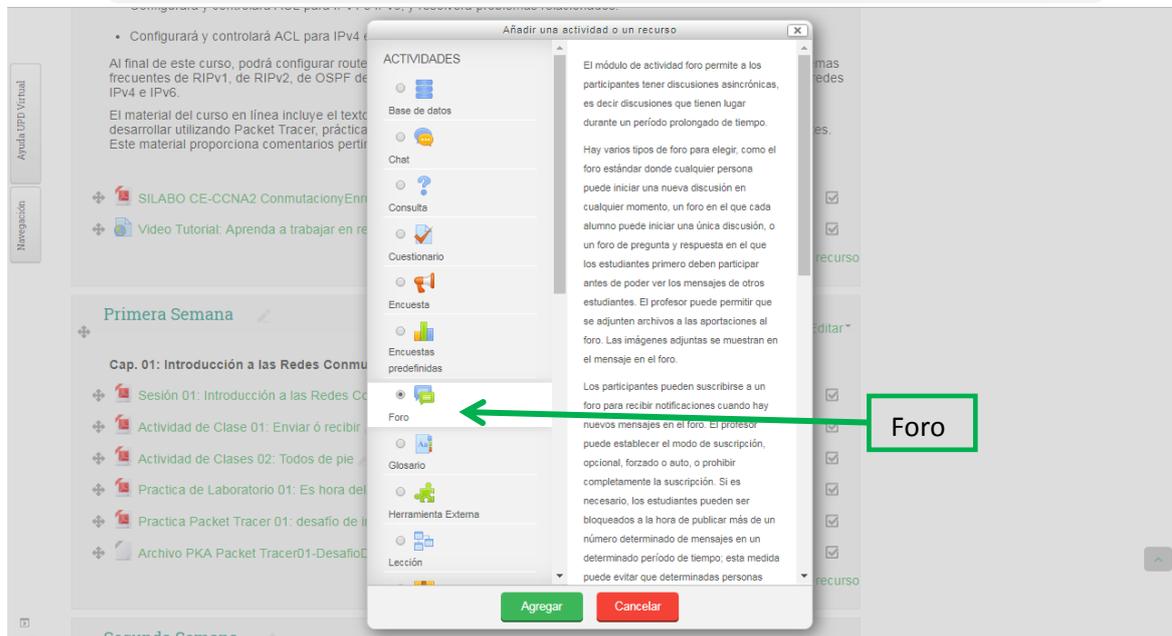
5.3.2 Actividad “Foro”



La actividad foro permite al docente generar un tema de debate entre los alumnos, el docente se convierte en moderador del debate y también puede participar.

The screenshot shows a course management interface. On the left, there are navigation buttons for 'Ayuda UPD Virtual' and 'Navegación'. The main content area displays a list of activities with 'Editar' and 'checkbox' icons. Below this, a section titled 'Primera Semana' is expanded, showing a list of activities for 'Cap. 01: Introducción a las Redes Conmutadas'. Each activity has an 'Editar' button and a checkbox. At the bottom of the list, there is a '+ Añadir una actividad o un recurso' button. The URL at the bottom of the browser window is 'https://upd.edu.pe/campus/course/view.php?id=3¬ifiedtqon=1#'.

The screenshot shows a video player interface. The video content displays a diagram with a central laptop and a banner that says 'MARKETING'. Surrounding the laptop are several circular icons representing different marketing concepts: a calculator, a shopping cart, a person, a document, and a bar chart. A green box highlights the video title 'Aprenda a trabajar en red con Cisco Networking Aca...' in the browser's address bar. Another green box on the left contains the text 'El video se muestra de manera correcto'.





Llenamos los campos nombre del foro y descripción,
Escogemos el tipo de foro por defecto está en “*Foro para uso general*” podemos
cambiar a “*Debate Sencillo*”

Mis cursos > E-CCNA2 > Primera Semana > Agregando un nuevo Foro a Primera Semana

Agregando un nuevo Foro a Primera Semana

Expandir todo

General

Nombre del foro * Importancia de los SWITCH

Descripción

¿Cuál es la importancia de lo SWITCH en una red LAN?

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro

- Foro para uso general
- Cada persona plantea un tema
- Debate sencillo**
- Foro estándar que aparece en un formato de blog.
- Foro P y R
- Foro para uso general

Adjuntos y recuento de pa

Suscripción y seguimiento



Podemos permitir o impedir la subida de archivos al foro por lo general no se sube documentos por ser solo un debate sin embargo esto queda a criterio del docente si se desea sustentar con algún tipo de documento relacionado al debate.

Para impedir la subida de archivos en la opción “Tamaño máximo del archivo adjunto” se escoge “No se permite subir archivos” y en “Número máximo de archivos” se escoge “cero”

Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro

Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto

Número máximo de archivos adjuntos

Mostrar número de palabras

Suscripción y seguimiento

Bloqueando discusión

Umbral de mensajes para bloqueo

Calificación

Calificaciones

Ajustes comunes del módulo



Finalmente habilitamos la fecha de término del debate y clic en “Guardar cambios y mostrar”

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Rastreo de finalización Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir ver El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Requerir mensajes El usuario debe enviar debates o réplicas: 1

Requerir debates El usuario debe crear debates: 1

Requerir réplicas El usuario debe enviar réplicas: 1

Se espera finalizar en Habilitar

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Se cambia la fecha de duración

Clic en “Guardar cambios y mostrar”

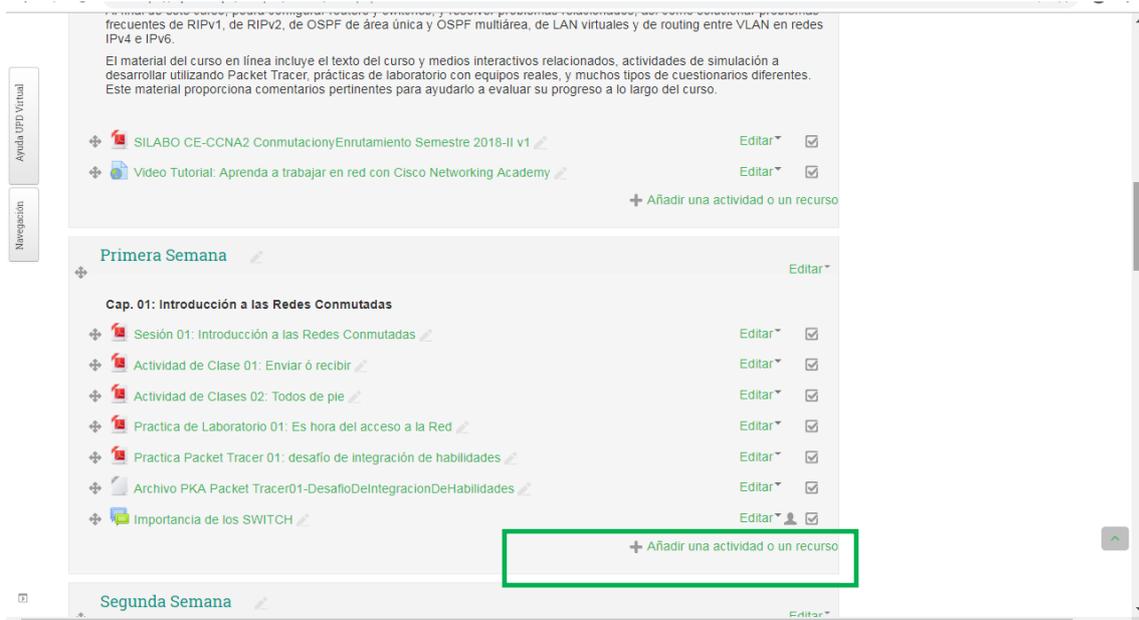
La actividad “Foro” ha sido creada para que los participantes puedan responder.



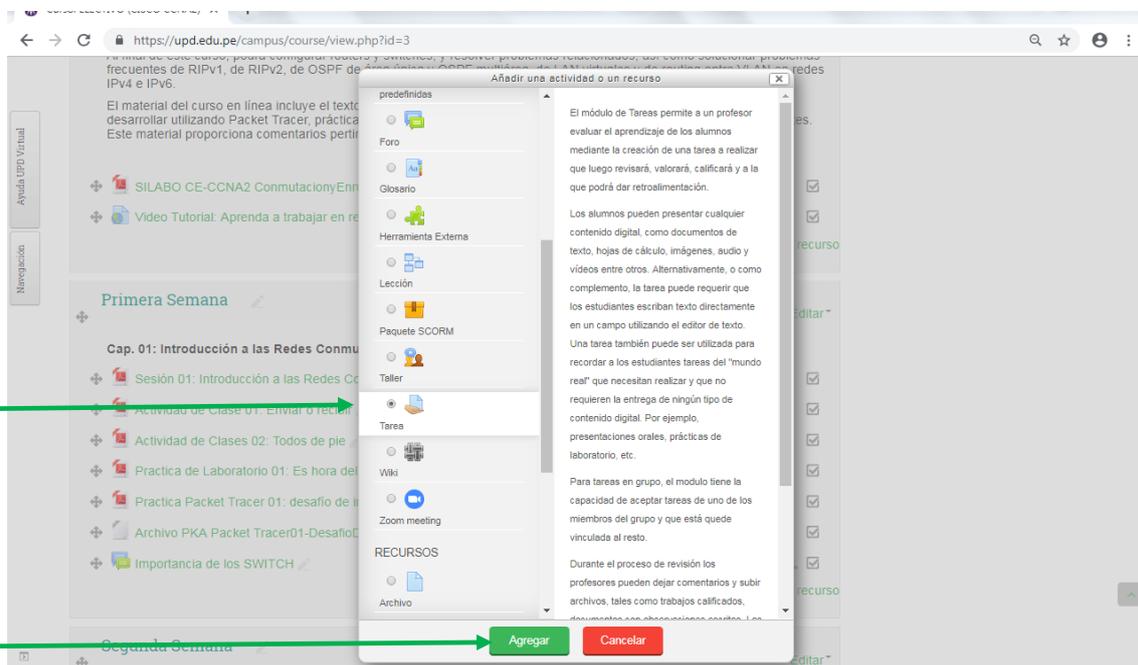
5.3.3 Actividad "Tarea"

El módulo tarea permite que el docente programe una tarea para que el alumno pueda subir sus archivos en una determinada fecha facilitando el intercambio de material. Una vez seleccionado el modulo tarea dar clic en "Agregar"

Llenamos los campos "Nombre de la tarea" y "Descripción"



The screenshot shows a course page with a sidebar on the left containing 'Ayuda UPD Virtual' and 'Navegación'. The main content area lists activities for 'Primera Semana' under the heading 'Cap. 01: Introducción a las Redes Conmutadas'. The activities listed include 'Sesión 01: Introducción a las Redes Conmutadas', 'Actividad de Clase 01: Enviar ó recibir', 'Actividad de Clases 02: Todos de pie', 'Practica de Laboratorio 01: Es hora del acceso a la Red', 'Practica Packet Tracer 01: desafio de integración de habilidades', and 'Archivo PKA Packet Tracer01-DesafíoDeIntegracionDeHabilidades'. Each activity has an 'Editar' button and a checkmark. At the bottom of the list, there is a button labeled '+ Añadir una actividad o un recurso' which is highlighted with a green rectangular box.



The screenshot shows the 'Añadir una actividad o un recurso' dialog box overlaid on the course page. The dialog has a title bar and a close button. It contains two main sections: 'predefinidas' and 'RECURSOS'. The 'predefinidas' section lists various activity types: 'Foro', 'Glosario', 'Herramienta Externa', 'Lección', 'Paquete SCORM', 'Taller', 'Tarea', 'Wiki', and 'Zoom meeting'. The 'Tarea' option is highlighted with a green box and an arrow pointing to it from a label 'Tarea' in a separate green box. The 'RECURSOS' section lists 'Archivo'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Agregar' (highlighted with a green box and an arrow from a label 'Clic en "Agregar"') and 'Cancelar'.



Página Principal Área personal Eventos Mis Cursos Este curso

Mis cursos > E-CCNA2 > Primera Semana > Agregando un nuevo Tarea a Primera Semana

Agregando un nuevo Tarea a Primera Semana

Expandir todo

General

Nombre de la tarea * Dispositivos de Capa 2

Descripción

Describe los dispositivos de capa 2

Muestra la descripción en la página del curso

Tamaño máximo para archivos nuevos: 64MB

En la sección “Disponibilidad” se define la fecha de inicio y fin que tiene el alumno para subir el archivo respecto a la tarea.

En la sección “Tipo de Entrega” podemos limitar el tamaño del archivo que debe subir el alumno. También la cantidad de archivos a subir por defecto es uno.

Disponibilidad

Permitir entregas desde Habilitar

Fecha de entrega Habilitar

Fecha límite Habilitar

Recordarme calificar en Habilitar

Mostrar siempre la descripción

Tipos de entrega

Tipos de entrega

Límite de palabras

Número máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de la entrega

Tipos de archivo aceptados

Finalmente damos clic en “Guardar y mostrar cambios” para verificar que el modulo tarea se generó correctamente.



Llenamos los campos “topic” (tema de la video conferencia) y programamos la fecha y hora.

Tema de la
video
conferencia

Actualizando Zoom meeting en 3 de septiembre - 9 de septiembre

General

Topic: Redes Conmutadas

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

When: 29 de marzo de 2019, 18:30

Duración: 1 hora

Fecha y
duración de
la video
conferencia

Clic en
“Guardar
cambios y
regresar al
curso”

Alternative Hosts

Calificación

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Para iniciar video conferencia damos clic en el icono de la cámara



Segunda Semana

Cap. 02: Configuración y conceptos básicos de switching

- Sesión 02: Configuración y conceptos básicos de switching
- Actividad de Clases 01: Todos de pie
- Actividad de Clases 02: Trio de Switches
- Práctica de Laboratorio 01: Configuración de parámetros básicos de Switches
- Práctica Packet Tracer 01: Configuración de SSH
- Archivo PKA PacketTracer-ConfiguracioDeSSH

3 de septiembre - 9 de septiembre

- Preguntas de Repaso
- Redes Conmutadas** ← clic

10 de septiembre - 16 de septiembre

Damos clic en “Start Meeting” (“unirse a la reunión”)

Página Principal | Área personal | Eventos | Mis Cursos | Este curso

Mis cursos > E-CCNA2 > 3 de septiembre - 9 de septiembre > Redes Conmutadas

Redes Conmutadas

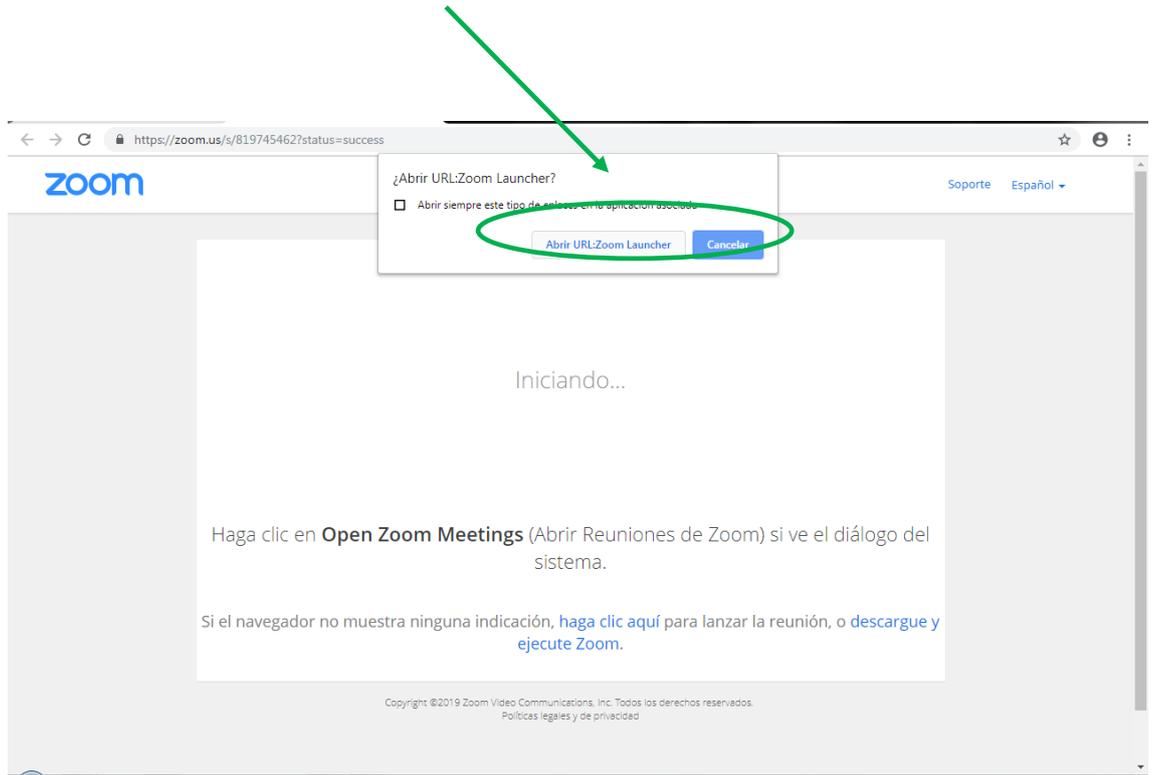
Start Meeting ←

Sessions

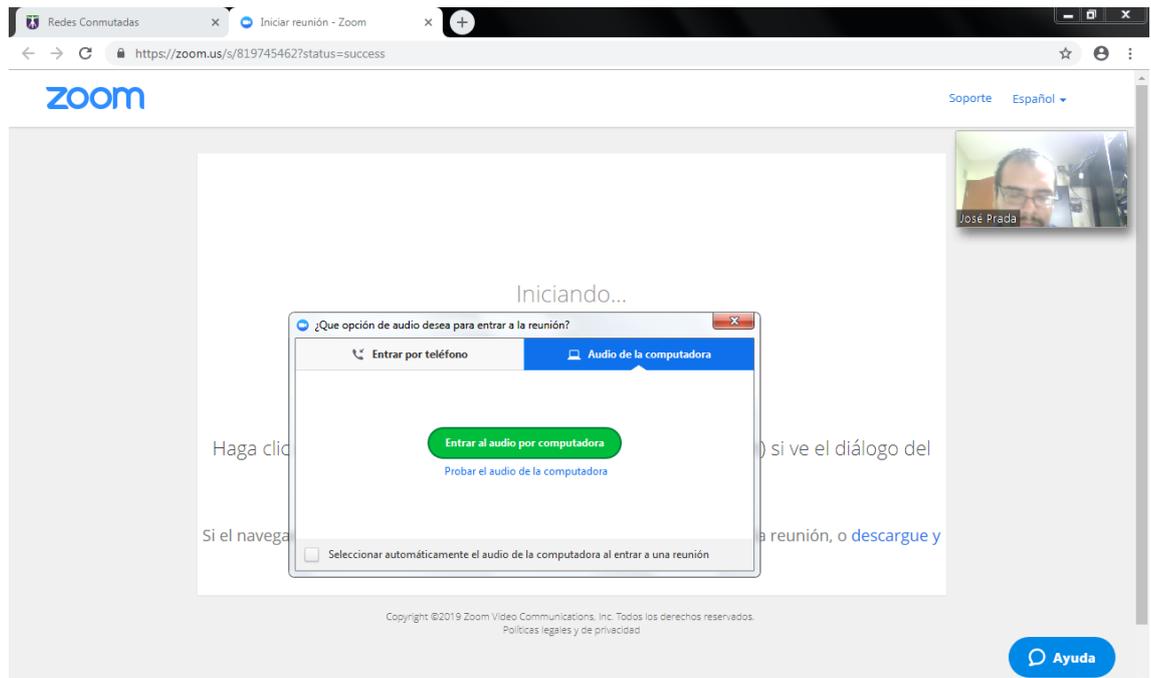
Start Time	viernes, 29 de marzo de 2019, 18:30
Duración	1 hora
Password Protected	No
Join link	https://zoom.us/j/819745462
Join meeting before host	No
Start video when host joins	Sí
Start video when participant joins	Sí



Se nos abre una nueva pestaña en el navegador y ejecutamos.

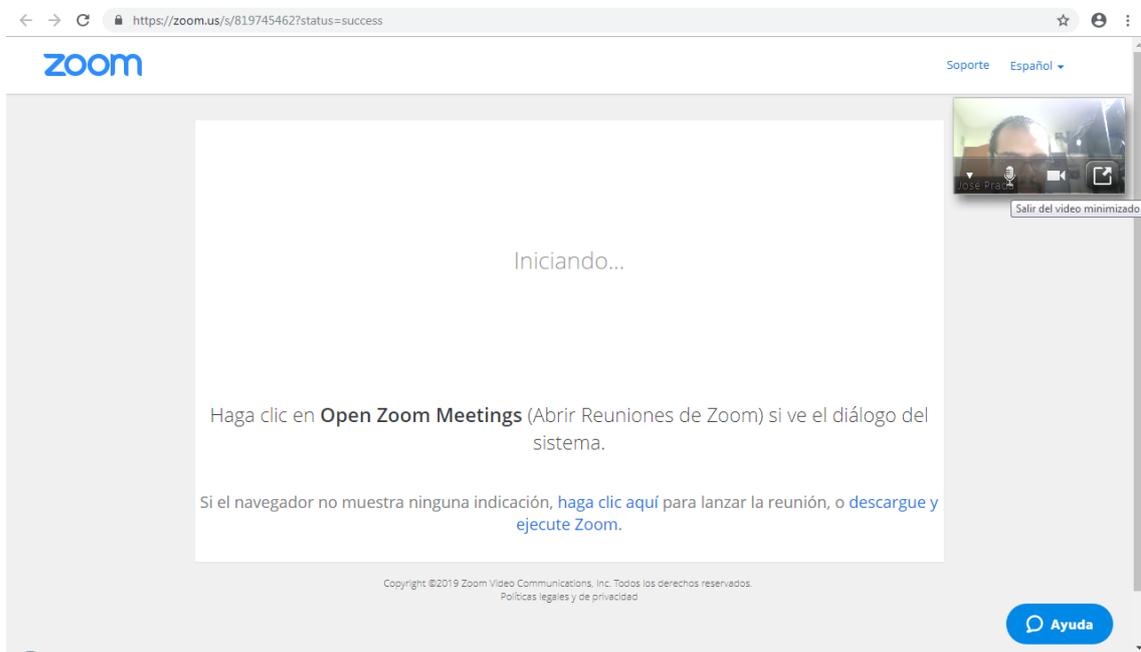


Configuramos el audio y video.



	<p align="center">MANUAL DEL USUARIO DOCENTE -AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DAVINCI</p>	<p align="center">IDV-MCVD-01</p>	<p align="center">VERSION 2020.1.1</p>	<p align="center">PÁGINA 42 de 46</p>
---	--	--	---	--

Esperamos a que cargue mientras los demás participantes se unen.



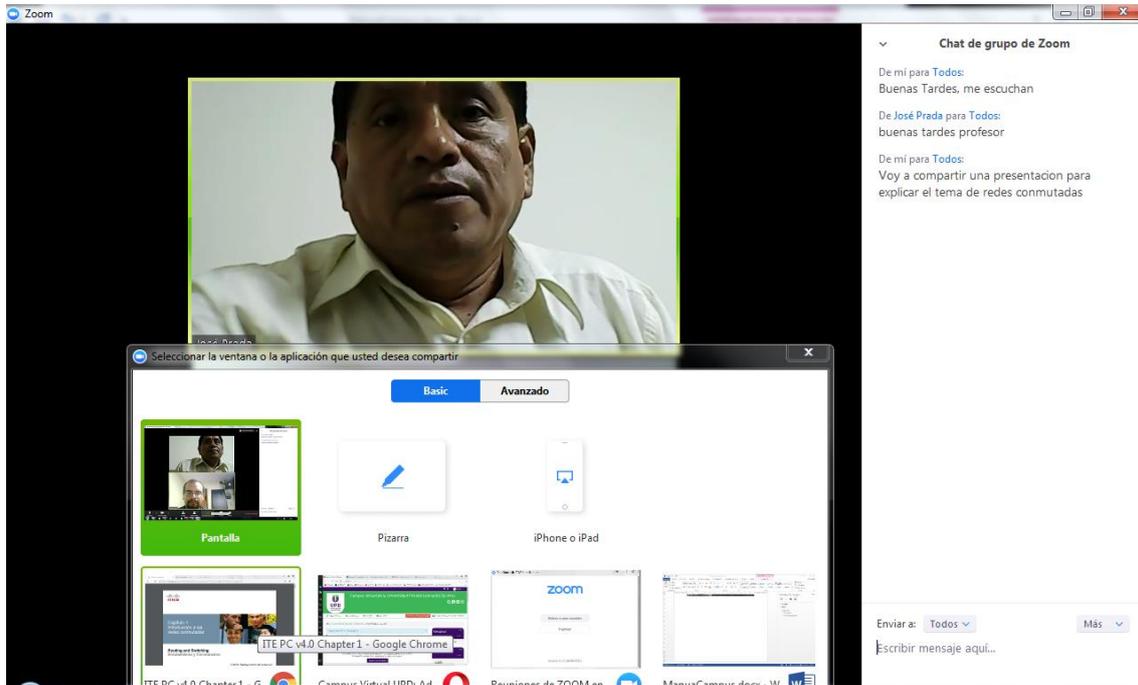
Cuando los participantes se unen contamos con una serie de herramientas para poder interactuar (video, audio, chat, compartir, pantalla, silenciar).



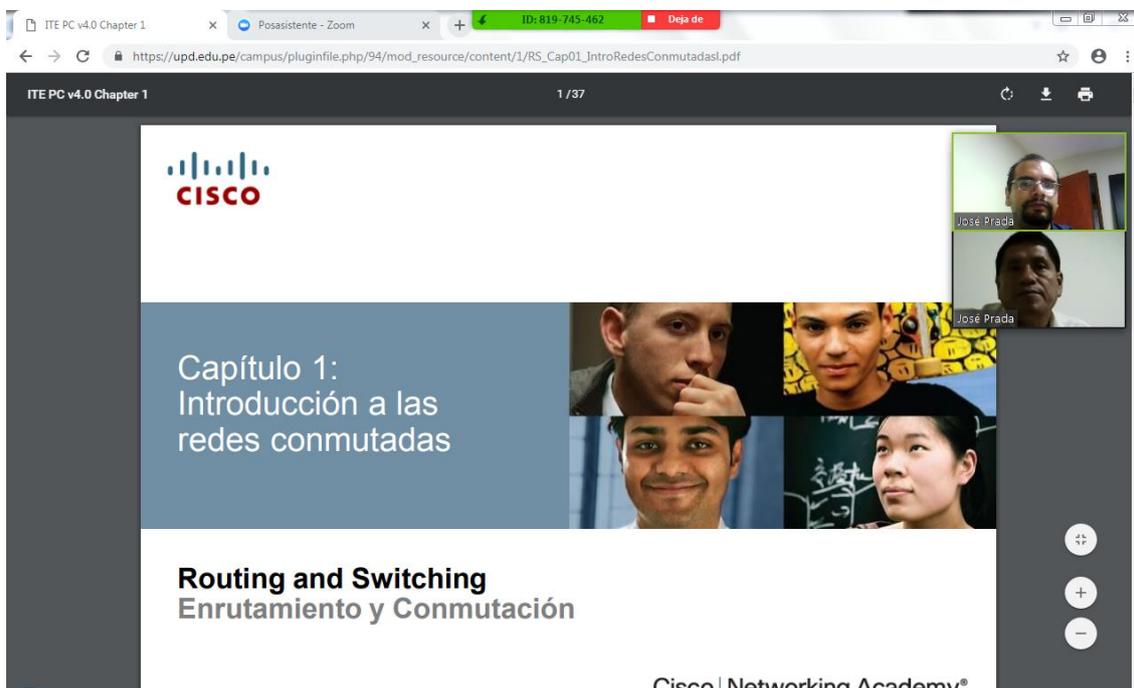
Herramientas: Audio, Video, Participantes, Compartir, Pantalla, Chat



Cuando compartimos pantalla se debe escoger el documento que se va a visualizar.



Cuando compartimos el documento todos los participantes lo pueden visualizar





Una vez compartido el documento se nos activan una serie de herramientas que nos permiten: marcar, subrayar, escribir, resaltar y señalar.

ITE PC v4.0 Chapter 1

Posasistente - Zoom ID: 9-745-462

https://upur.edu.pe/campus/pluginfile.php/97/mod_resource/content/1/RS_Cap01_IntroRedesConmutadas.ppt

CISCO

Capítulo 1:
Introducción a las
redes conmutadas

Routing and Switching
Enrutamiento y Conmutación

Cisco Networking Academy®
Mind Wide Open™

© 2009 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Cisco Confidential