



instituto
Leonardo
Da Vinci

Plataforma de videoconferencia Zoom Meeting

¿ Como participo de una reunión de Zoom?

Webinar Da Vinci – Alumnos – Martes 23/06/2020

Robert Prada – rprada@davinci.edu.pe

Trabajas ya, progresas ya



Recomendaciones generales

1. Es recomendable **utilizar auriculares con micrófono**, en lugar del micrófono y parlantes incorporados en la computadora o notebook.
2. Se recomienda utilizar una **conexión por cable para conectarse a Internet**. Si bien es posible utilizar WiFi, pero por la forma cómo funciona este tipo de conexión es posible que la calidad del audio y el video se vea degradada.
3. Elija un **lugar tranquilo y sin ruidos** para participar de la videoconferencia.
4. **Ingrese algunos minutos antes del comienzo**, para verificar que todo funcione correctamente.
5. **Silencie su micrófono si no va a participar verbalmente**.
6. **Levante la mano para pedir la palabra**.

Que es Zoom ?



Aplicación que **permite realizar videoconferencias con mensajería en tiempo real e intercambio de contenido** a través de cualquier dispositivo.

- **Idioma:** Multilinguaje.
- **Costo:** Gratuita. Versiones de pago (Pro, Educativo, Business y Enterprise).
- **Soporte App móvil:** Para smartphones y tablets (Android y iOS).
- **Dirección web:** <https://zoom.us/>



Trabajas ya, progresas ya

Zoom - Ventajas e Inconvenientes

- **Ventajas:**

- Los participantes pueden compartir sus pantallas de manera simultánea.
- Realizar anotaciones colaborativas en una pizarra virtual
- Grabar las reuniones de manera local o en la nube
- Capturar notas
- Acceder a chats grupales con historial consultable
- Intercambiar archivos
- Insertar un fondo virtual y programar reuniones desde el calendario. Además, cuenta con cifrado para todas las reuniones, seguridad del usuario basada en roles, protección con contraseña y salas de espera.
- **No es necesario que los participantes tengan cuenta Zoom para unirse a una reunión y pueden hacerlo desde su smartphone, PC o dispositivos móviles.**

- **Inconvenientes:**

Versión gratuita: reuniones en grupo hasta 100 participantes con un límite de 40 minutos. Las reuniones 1 a 1 y el número de reuniones son ILIMITADAS.

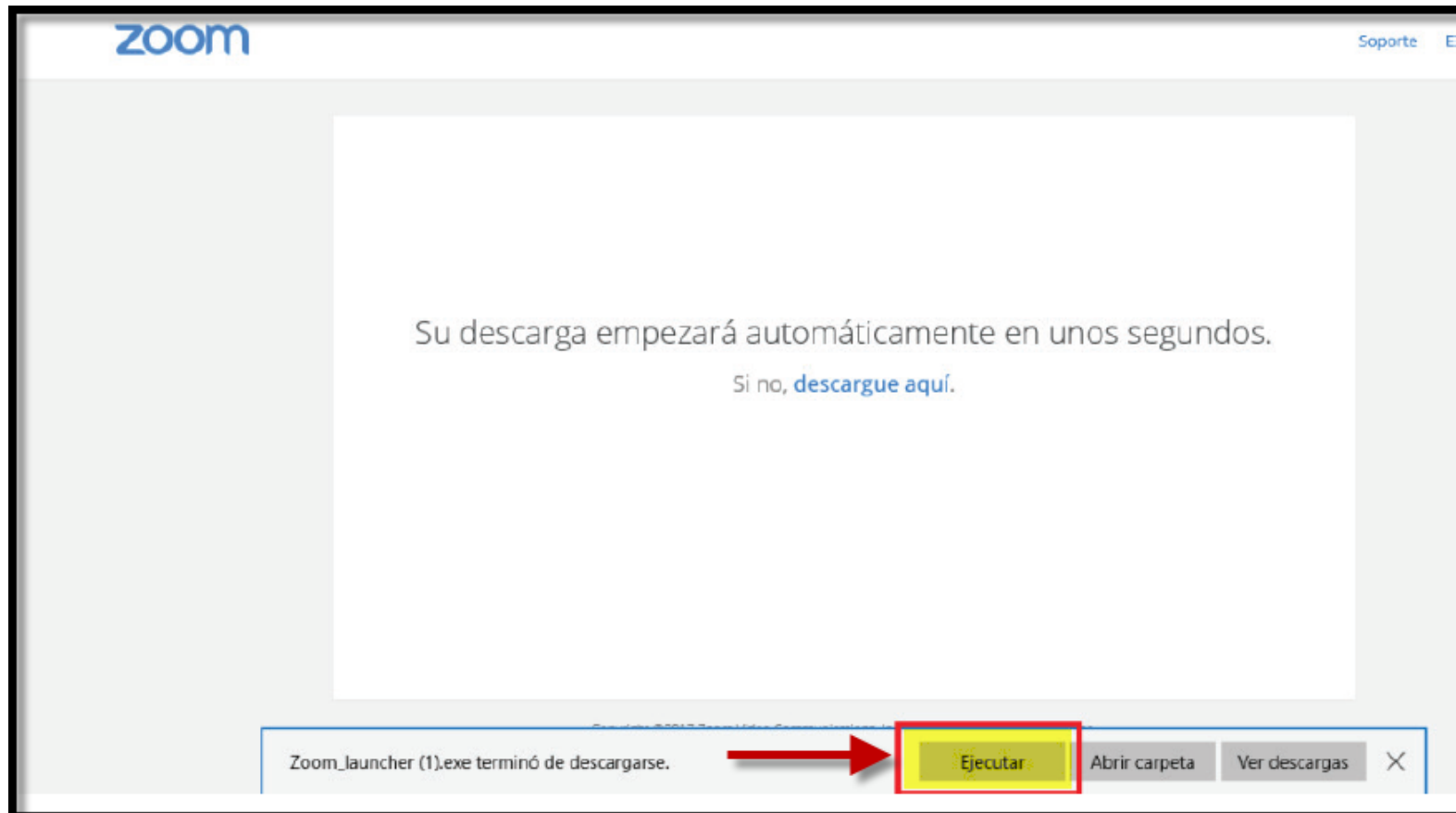
Trabajas ya, progresas ya



Ingrese a Zoom mediante el enlace o la invitación

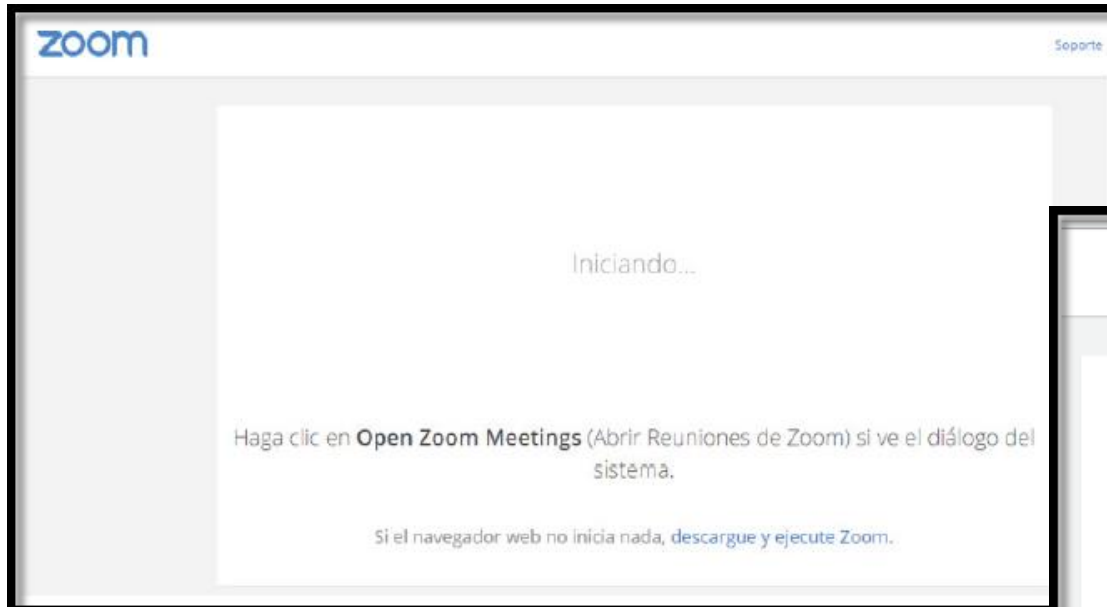
Ingresa a Zoom mediante el enlace o la invitación

Si es la primera vez se descargará a su computadora el programa para conectarse. Cuando finalice la descarga haga clic en el botón “Ejecutar”

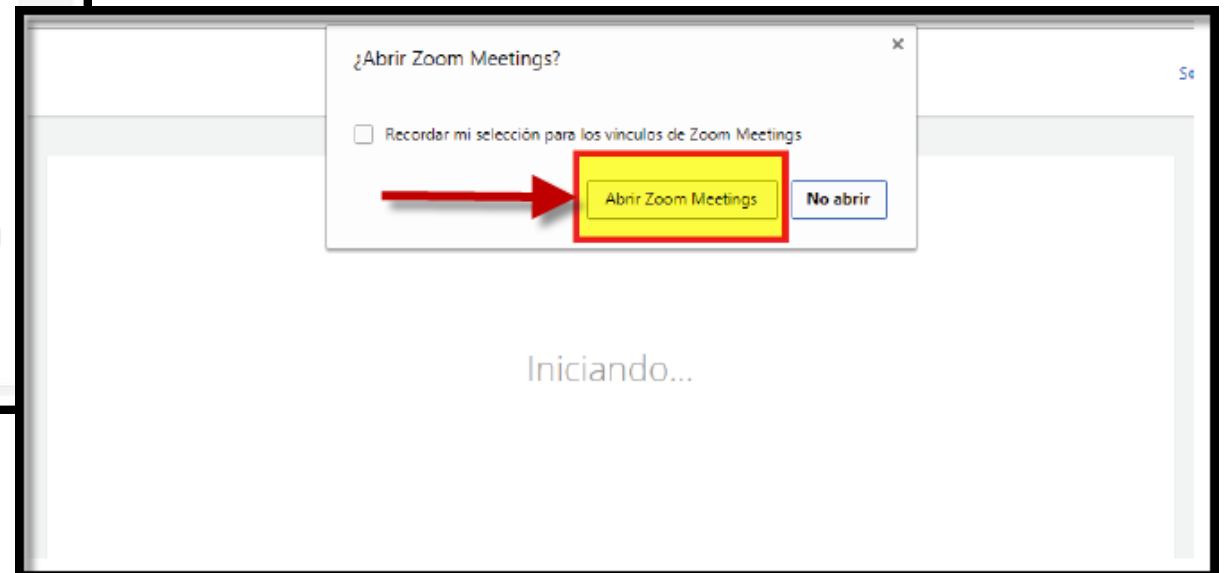


Ingrese a Zoom mediante el enlace o la invitación

Si el software ya esta instalado, se le solicitará confirmación para abrir el programa de videoconferencia.



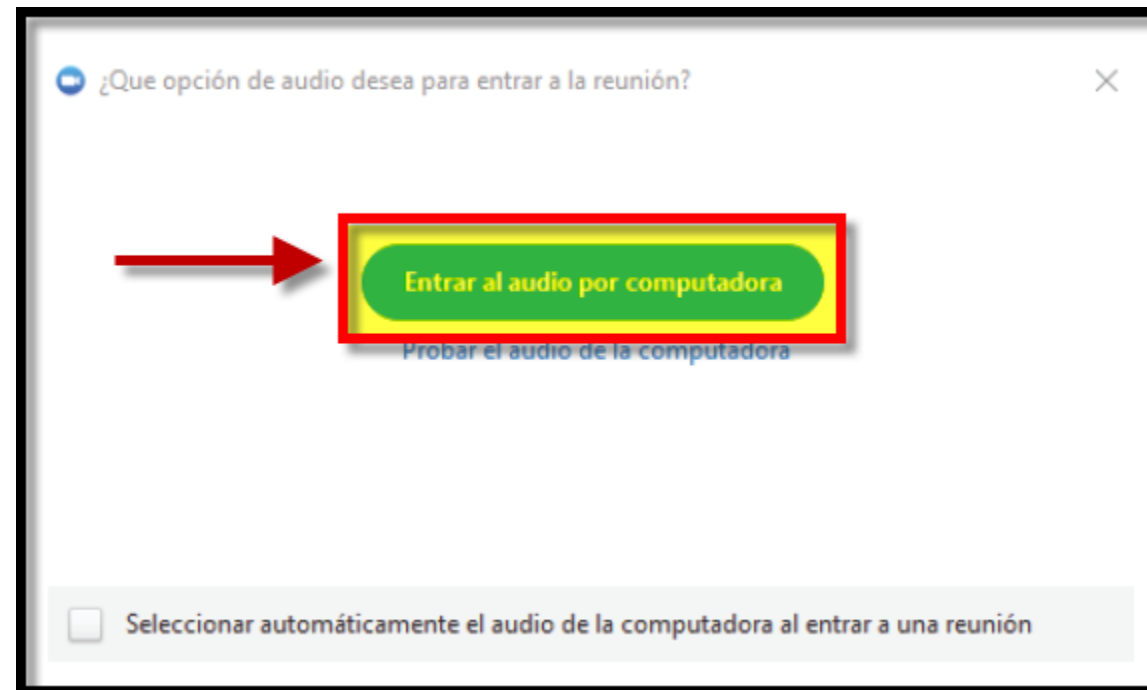
Haga clic en el botón **“Abrir Zoom Meetings”**



Trabajas ya, progresas ya

Ingresa a Zoom mediante el enlace o la invitación

Cuando finalice de abrir Zoom Meetings, haga clic en el botón “**Entrar al audio por computadora**”. Con este último paso habrá ingresado a la reunión.

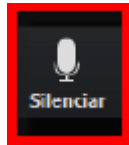


Trabajas ya, progresas ya

2 Acerca de las funcionalidades básicas cuando participa de una reunión

Funcionalidades básicas en una reunión

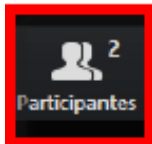
Barra de herramientas:



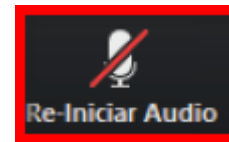
Para silenciar su micrófono, haga clic en **“Silenciar”**



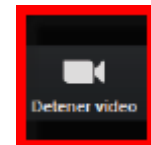
Para iniciar su video, haga clic en **“Iniciar Video”**



Para ver la lista de participantes, haga clic en **“Participantes”**



Para activar su micrófono, haga clic en **“Re-Iniciar Audio”**

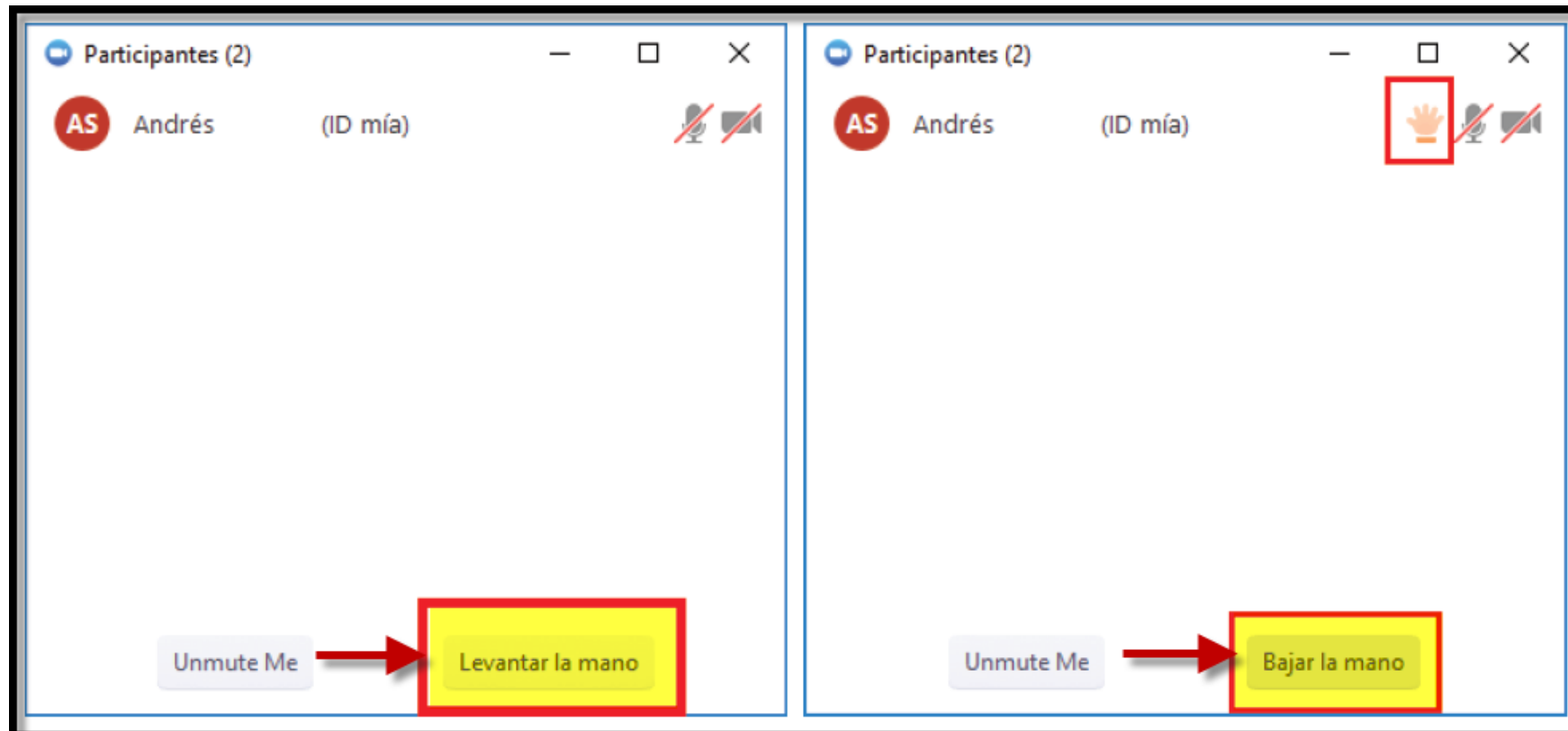


Para apagar su cámara, haga clic en **“Detener video”**

Para levantar la mano, y solicitar la palabra, haga clic en **“Participantes”** y luego botón **“Levantar la mano”**

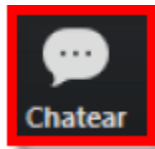
Funcionalidades básicas en una reunión

- El moderador puede bajarle la mano, pero en caso de que usted quiera bajarla, vaya a la lista de participantes haga clic en el botón “Bajar la mano”.



Funcionalidades básicas en una reunión

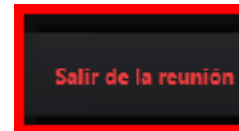
Barra de herramientas (continuación):



Para chatear con el moderador u otros participantes , clic en “Chatear”



Si el moderador lo permite, puede “**compartir su pantalla**”.

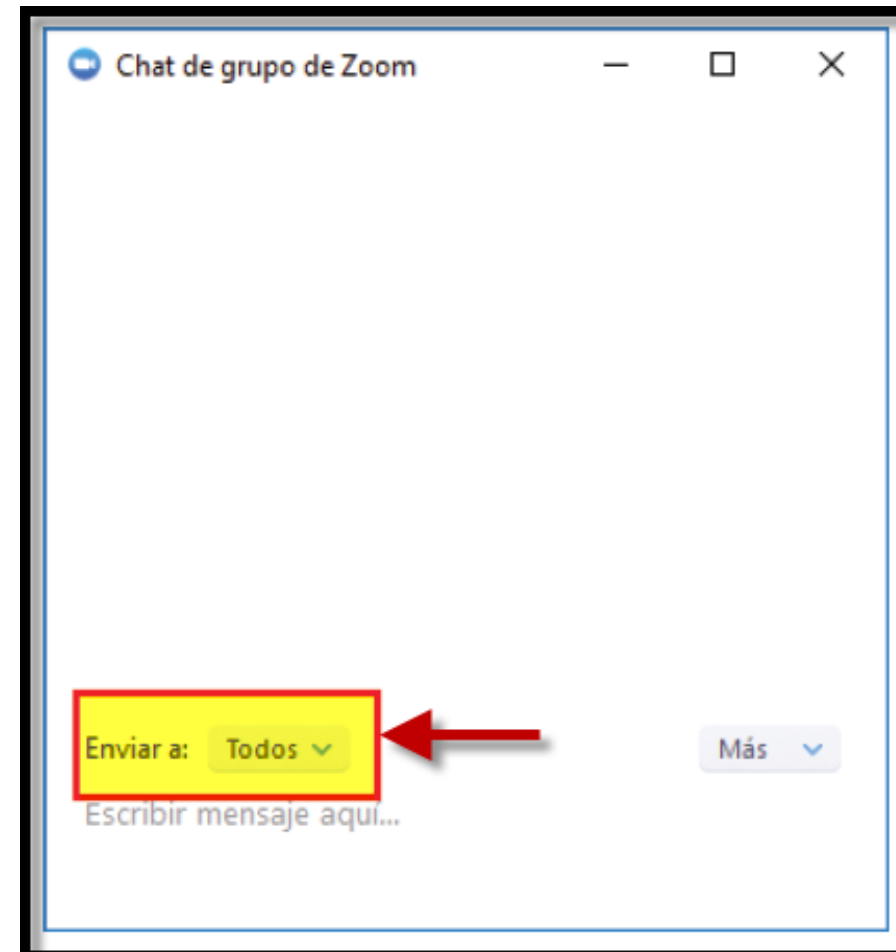


Para salir, hacer clic en “**Salir de la reunión**” .

Funcionalidades básicas en una reunión - Chat

En el Chat:

- Por defecto lo que escribas es para **todos** los participantes.
- Para **escribirle a un participante en particular, selecciónelo** en “Enviar a:” modificando en lugar de todos el participante con cual usted desea chatear.

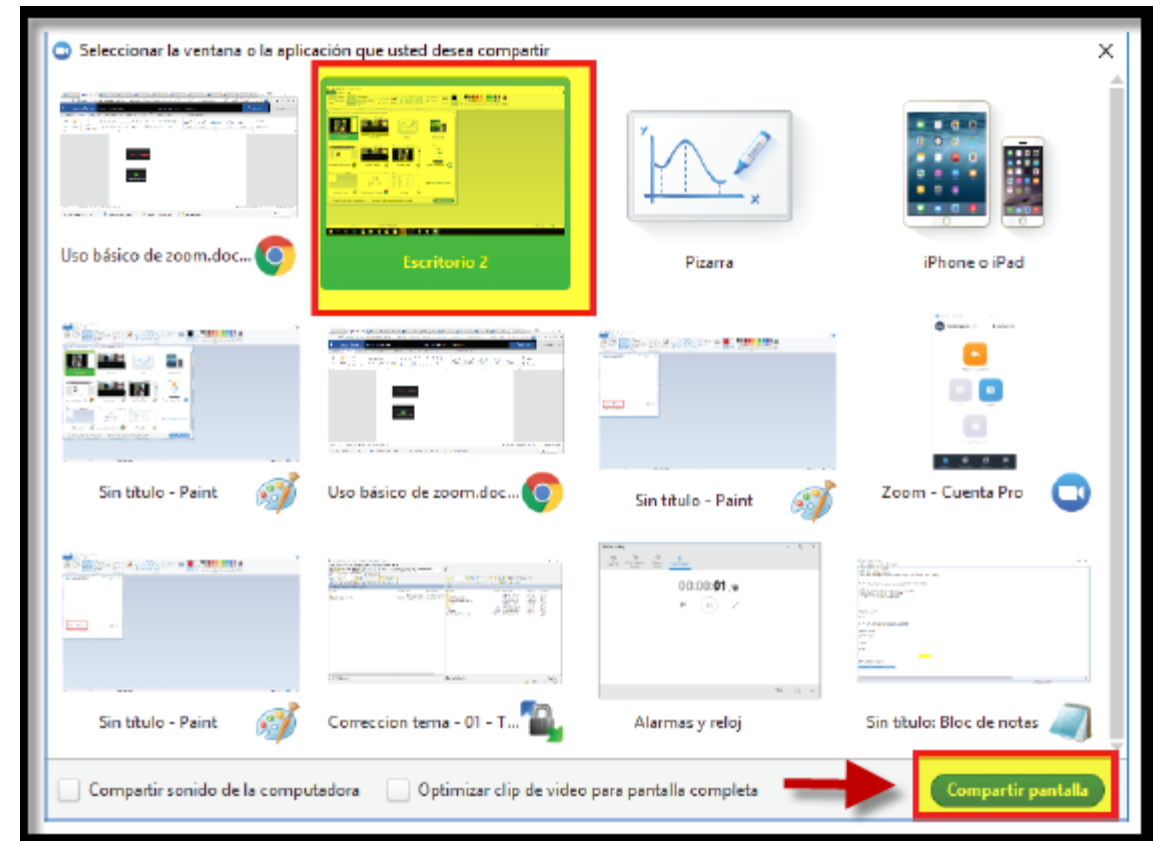


Funcionalidades básicas en una reunión – Compartir pantalla

- Haga clic en el botón “Compartir pantalla”



- Seleccione cual ventana desea compartir y haga clic en el botón “Compartir pantalla”.

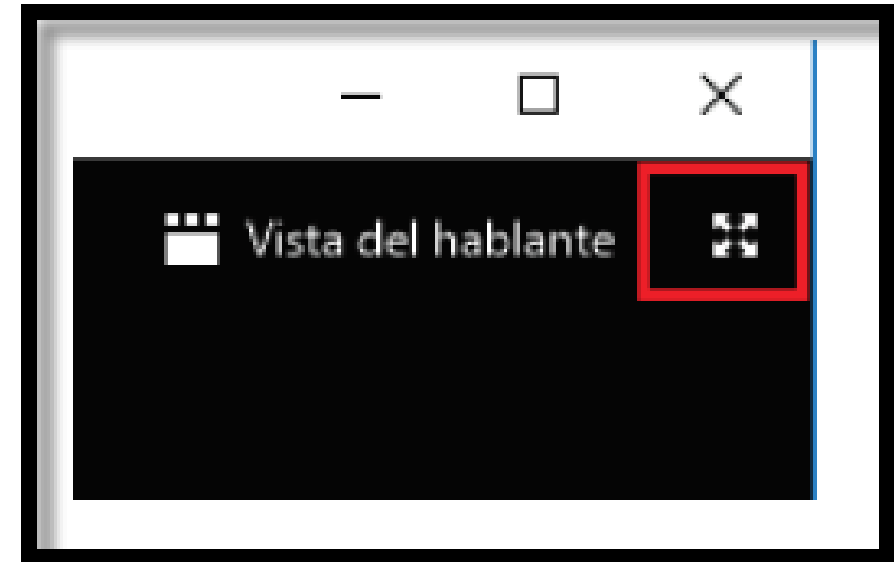


Funcionalidades básicas en una reunión – Diseños diferentes o vistas

Existen 3 diseños diferentes o vistas: **Ventana completa**, **Galería** y **Mini**

Ventana completa o normal

- Para ingresar al modo “Ventana completa” haga doble clic en cualquier parte de la ventana de Zoom, o clic en el icono “Pantalla completa” que se encuentra arriba a la derecha.
- Para salir del modo ventana completa, puede utilizar cualquiera de las dos formas descritas previamente..



Funcionalidades básicas en una reunión – Diseños diferentes o vistas

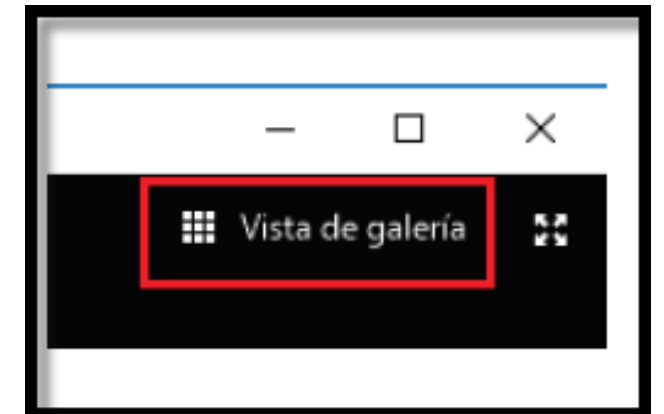
Vista de Galería o del hablante

Es posible ver a los participantes de dos maneras diferentes, puede utilizar la “**Vista del hablante**” o “**Vista de Galería**”.

“**Vista del hablante**” muestra grande a quien habla en ese momento.

“**Vista de galería**” podrá ver a todos los participantes (hasta 25) en una misma ventana, y recuadra con otro color la imagen de quien habla en ese momento.

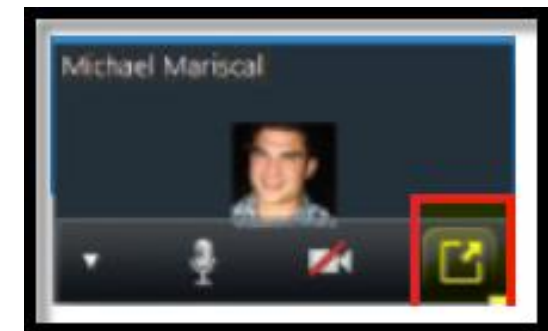
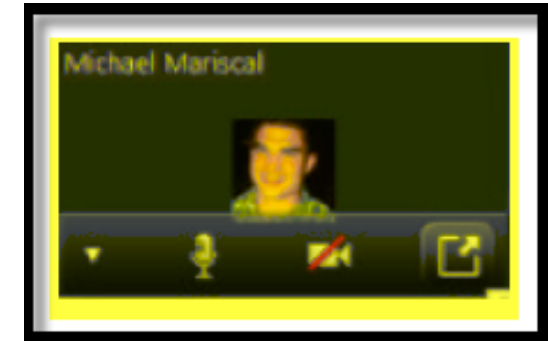
Para seleccionar la vista que desee: clic arriba a la derecha donde dice “**Vista de galería**” o “**Vista del Hablante**”.



Funcionalidades básicas en una reunión – Diseños diferentes o vistas

Vista mini (o minimizada)

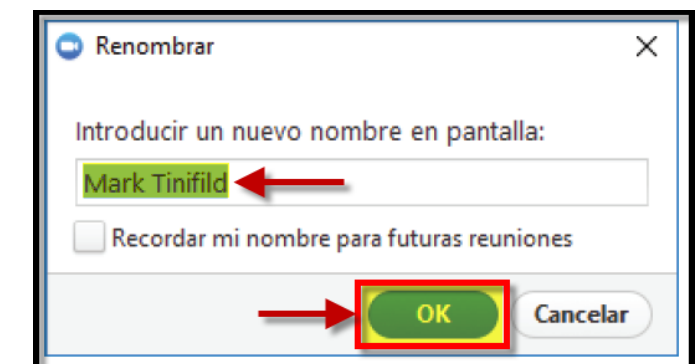
- **Vista minimizada** es la forma más pequeña en que se puede ver la ventana de la aplicación Zoom.
- **Para minimizar, clic en el icono de minimizar la ventana.**
- **Ventana minimizada** permite ver una miniatura del video y algunos comandos básicos.
- **Para salir de la ventana minimizada, clic en el botón de “Maximizar”.**



Funcionalidades básicas en una reunión – Renombra nombre

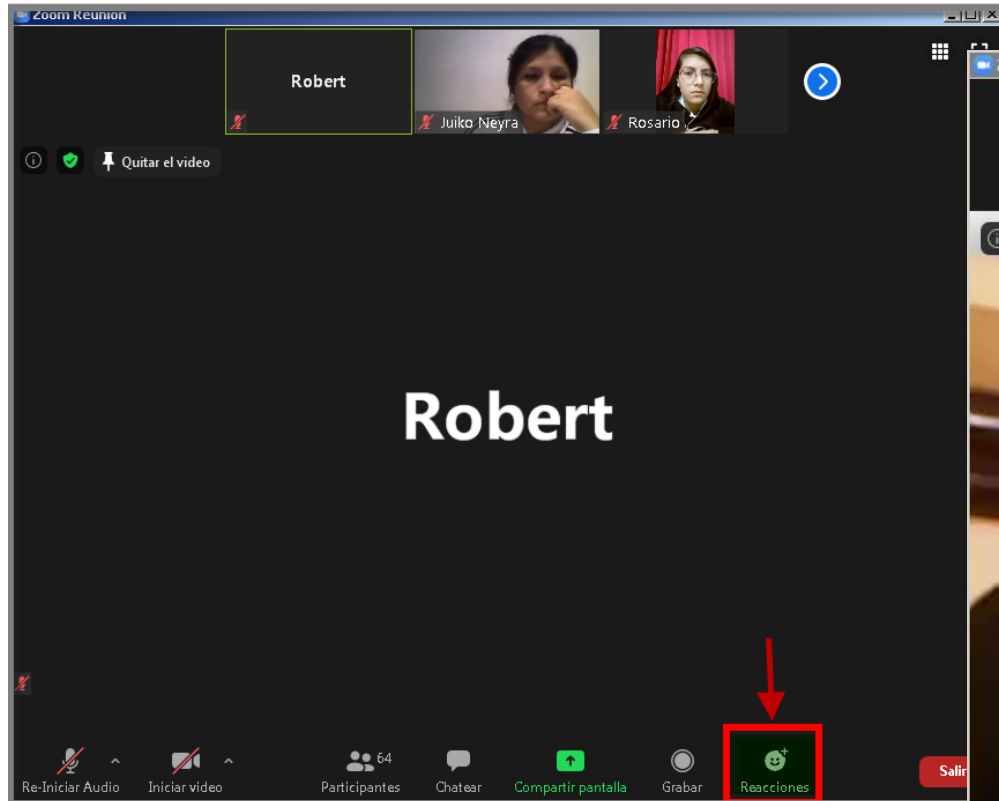
Al ingresar a una reunión se le solicita que **especifique su nombre**, si luego desea modificarlo, es posible de la siguiente manera:

- Clic en participantes, y en la nueva ventana, busque su nombre y verá un botón que dice “Renombrar”.
- Luego ingrese en el nombre que desee y haga clic en “Ok”.

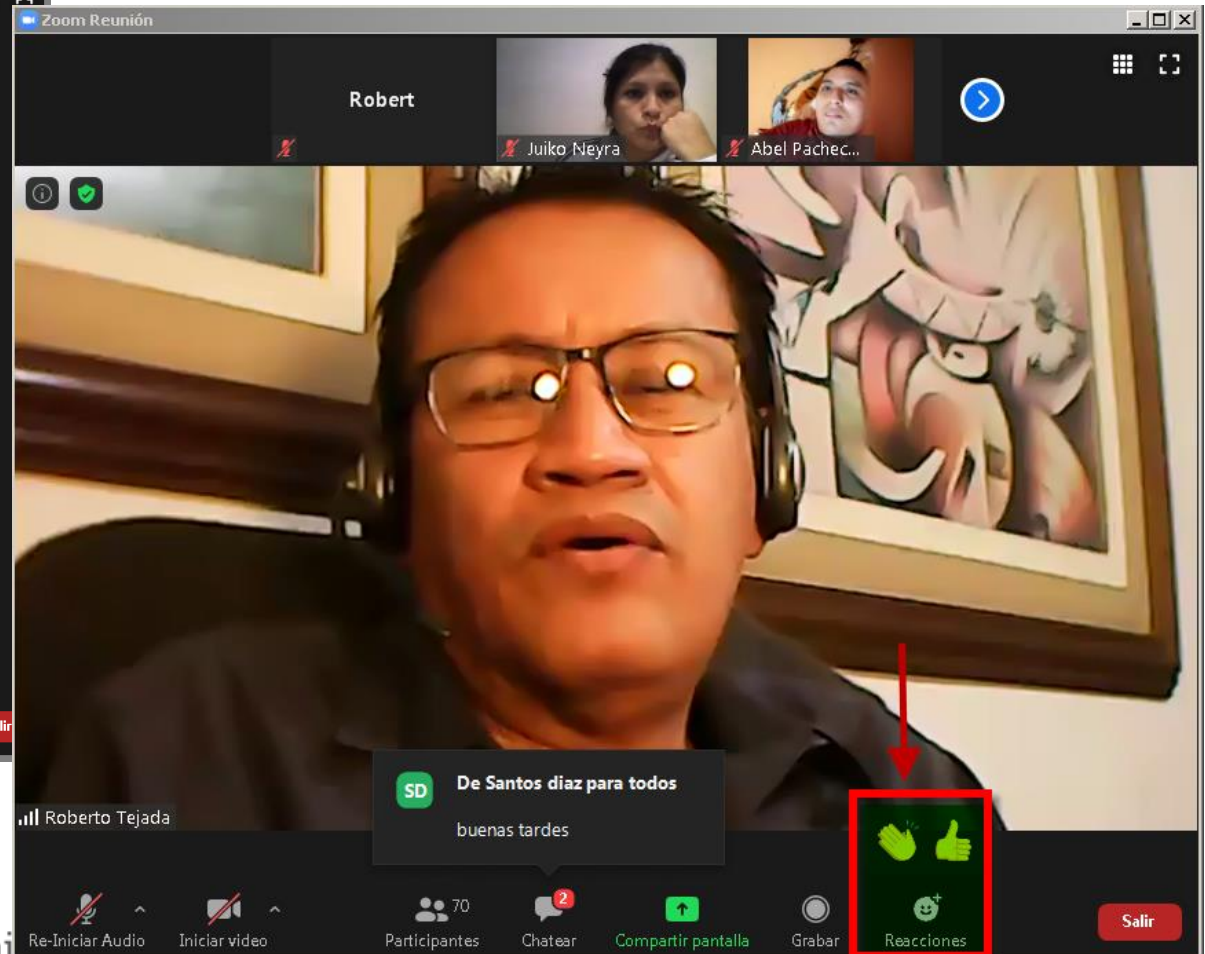


Funcionalidades básicas en una reunión – Reacciones

Durante la sesión de videoconferencia



Encontraran dos emoticones disponibles



Funcionalidades básicas en una reunión – Reunión de prueba

Es posible ingresar a una reunión de prueba para validar el funcionamiento de su cámara, micrófono y parlantes.

La dirección de acceso es: <https://zoom.us/test/>

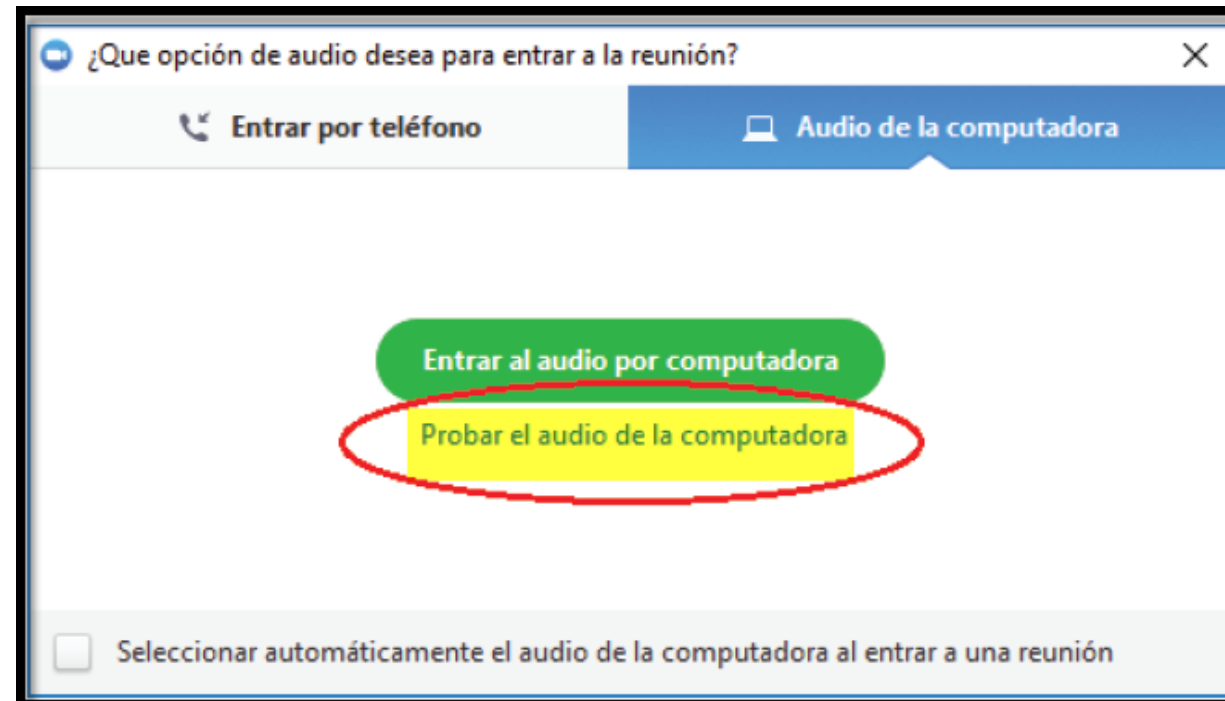
Haga clic en “**Entrar**”, esto iniciará automáticamente Zoom en su equipo.



Funcionalidades básicas en una reunión – Reunión de prueba

Luego Zoom inicia. Si ve su imagen, significa que su cámara funciona correctamente.

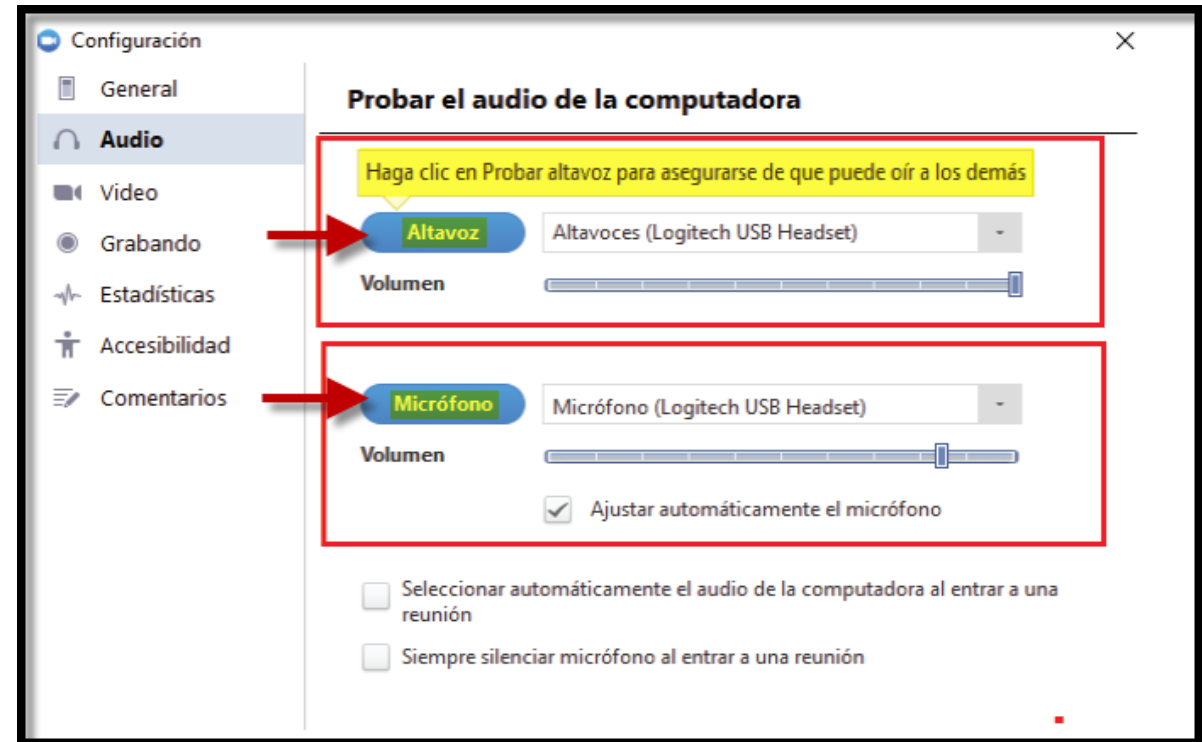
Para probar el audio y micrófono, clic en “Probar el audio de la computadora”.



Funcionalidades básicas en una reunión – Reunión de prueba

En la nueva ventana se puede ver los botones para verificar el micrófono y parlantes.

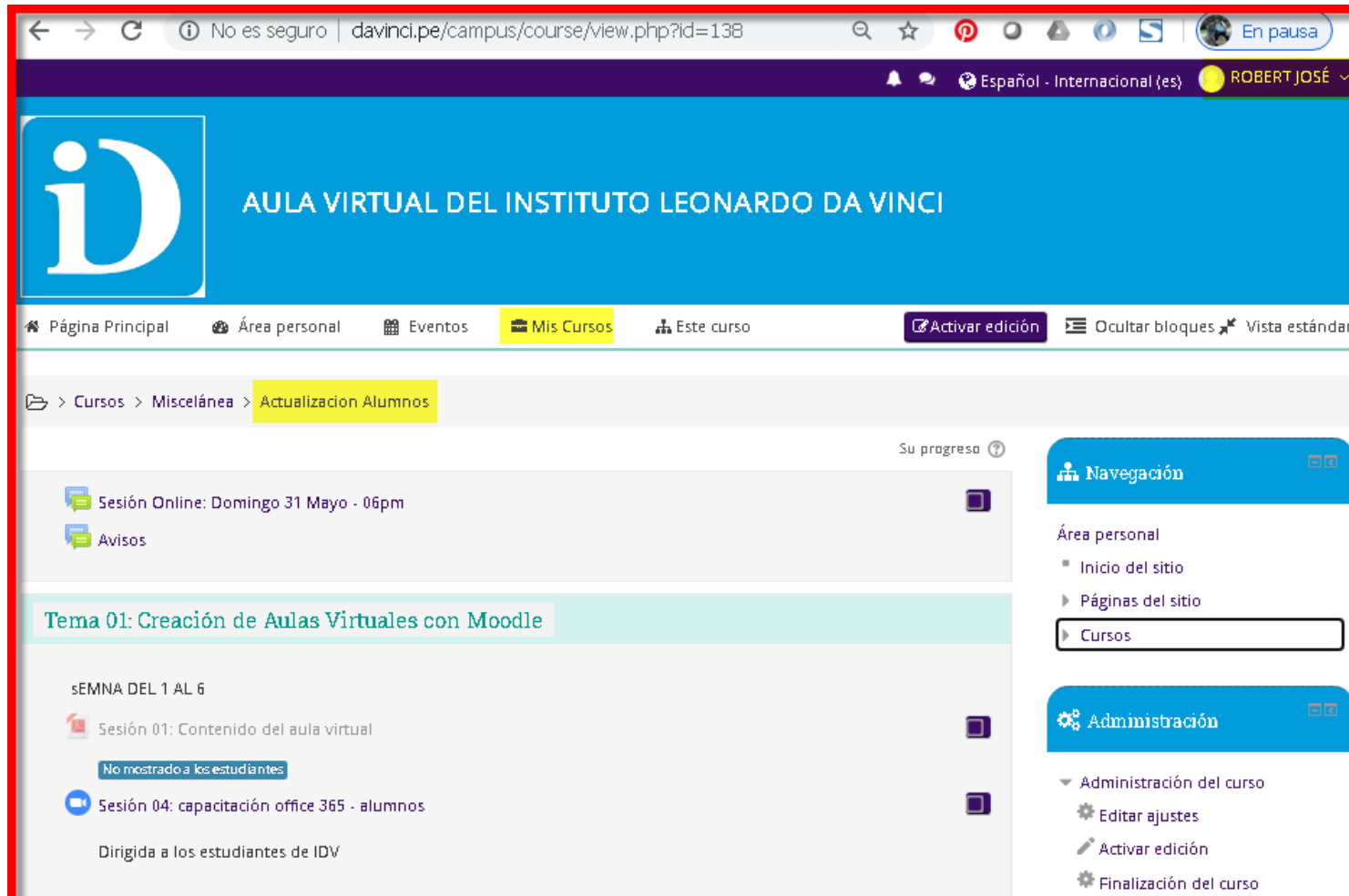
- Probar que sus parlantes funcionen bien: clic en “**Altavoz**” lo cual reproduce la música que debería escuchar.
- Para probar su micrófono:
Clic en botón “**Micrófono**” para que comience a grabar lo que usted diga y de manera automática lo reproduzca.



3 Accediendo a Zoom desde mi aula virtual

Accediendo a Zoom desde el aula virtual

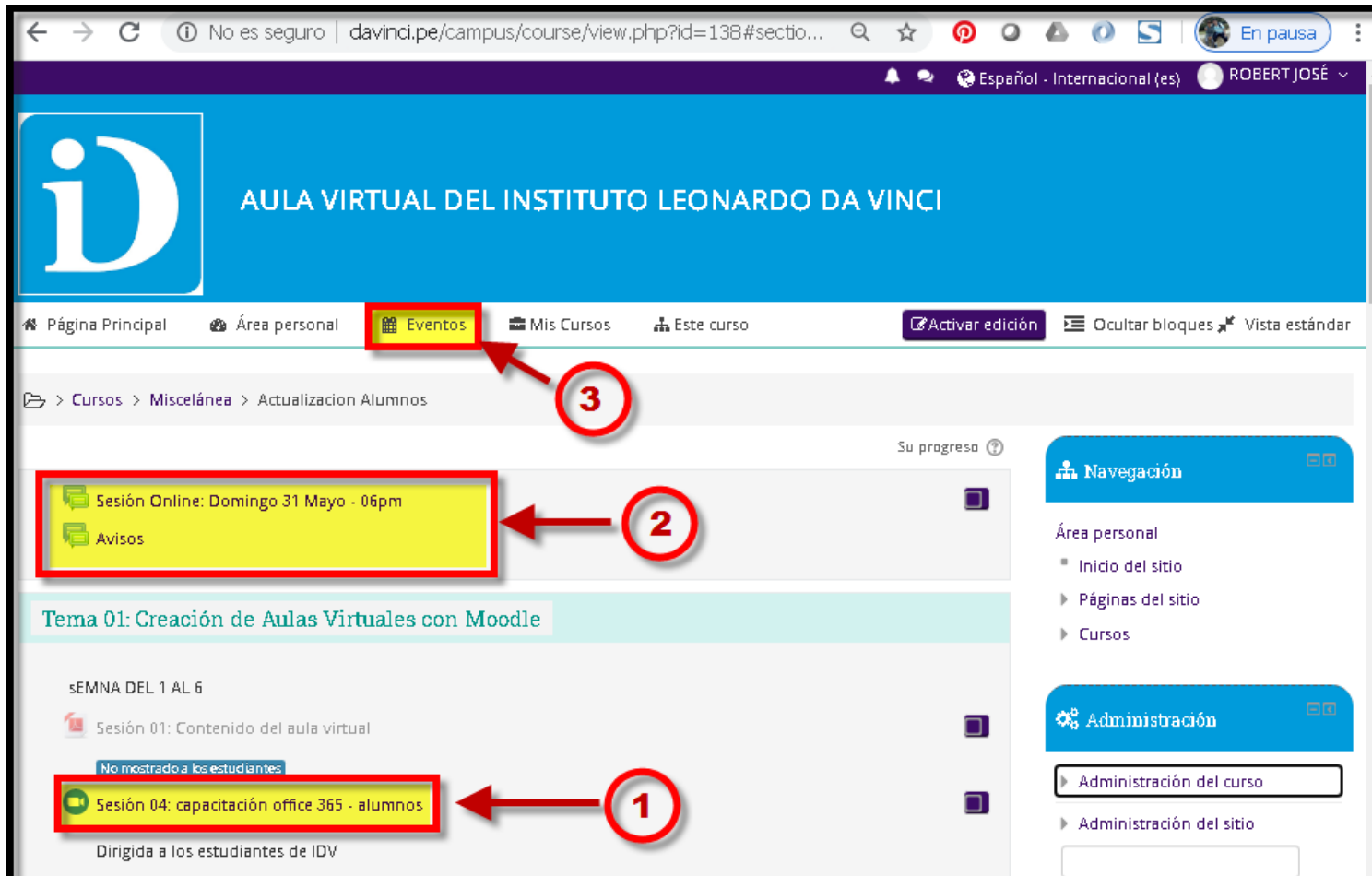
- Ingresando al aula virtual, dentro de **Mis cursos**



The screenshot displays the Moodle Virtual Classroom interface. At the top, the browser address bar shows the URL `davinci.pe/campus/course/view.php?id=138`. The page header features the logo of Instituto Leonardo Da Vinci and the text "AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI". Below the header, a navigation menu includes "Página Principal", "Área personal", "Eventos", "Mis Cursos", and "Este curso". The "Mis Cursos" menu item is highlighted. The main content area shows the course "Actualización Alumnos" with a session titled "Tema 01: Creación de Aulas Virtuales con Moodle". The session details include "sEMNA DEL 1 AL 6" and "Sesión 01: Contenido del aula virtual". A blue button labeled "No mostrado a los estudiantes" is visible. The right sidebar contains a "Navegación" menu with "Área personal" and "Cursos" options, and an "Administración" menu with "Administración del curso" options.

Accediendo a Zoom desde el aula virtual

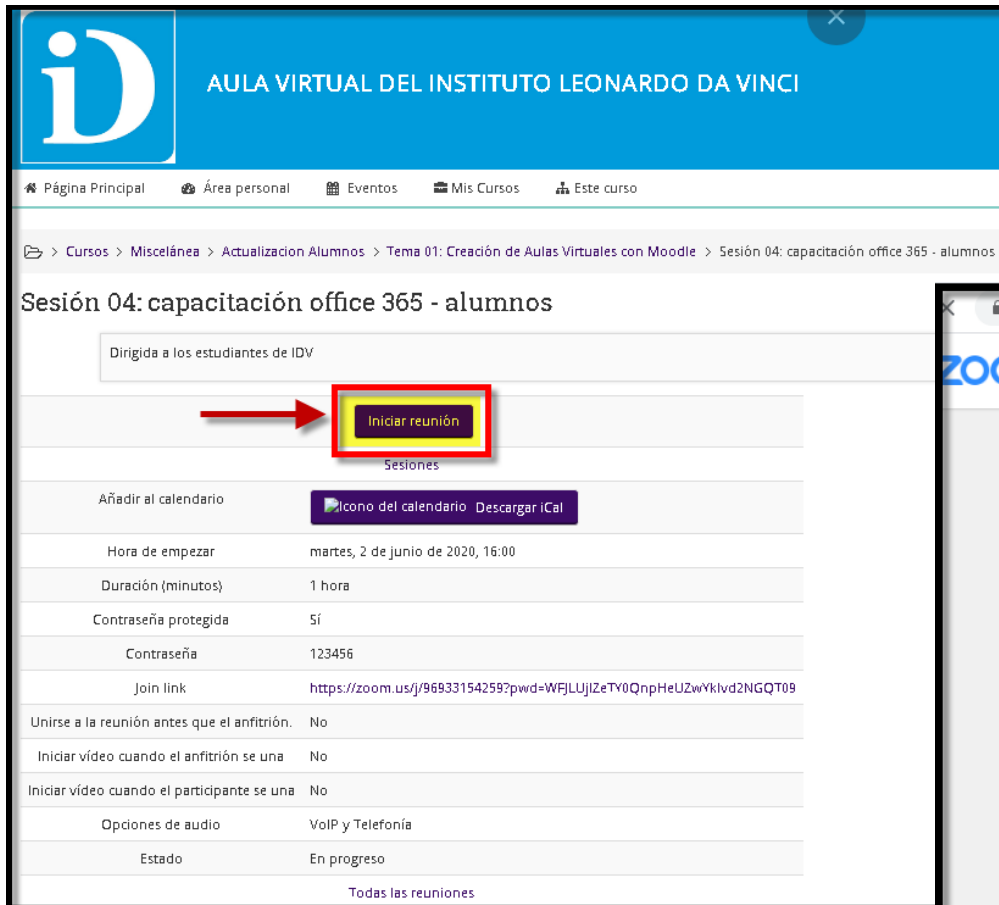
- Dentro de **Mis cursos** – se mostrara como una **actividad** o un **recurso**



The screenshot shows the Moodle interface for the 'AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI'. The top navigation bar includes 'Página Principal', 'Área personal', 'Eventos', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. The 'Eventos' menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a circled '3'. Below the navigation bar, the course content is displayed. A yellow box highlights a 'Sesión Online: Domingo 31 Mayo - 06pm' activity, with a red arrow pointing to a circled '2'. Below this, the course content is organized into sections: 'Tema 01: Creación de Aulas Virtuales con Moodle', 'SEMNA DEL 1 AL 6', and 'Sesión 01: Contenido del aula virtual'. A red box highlights a 'Sesión 04: capacitación office 365 - alumnos' activity, with a red arrow pointing to a circled '1'. The right sidebar contains 'Navegación', 'Área personal', and 'Administración' sections.

1. **Enlace como recurso** dentro del contenido de los temas.
2. Enlace como **aviso (anuncios)**, en la parte superior del contenido del curso.
3. Como un **Evento** programado, se mostrara en la fecha del calendario

Accediendo a Zoom desde el aula virtual



AULA VIRTUAL DEL INSTITUTO LEONARDO DA VINCI

Página Principal Área personal Eventos Mis Cursos Este curso


> Cursos > Miscelánea > Actualización Alumnos > Tema 01: Creación de Aulas Virtuales con Moodle > Sesión 04: capacitación office 365 - alumnos

Sesión 04: capacitación office 365 - alumnos

Dirigida a los estudiantes de IDV

Iniciar reunión

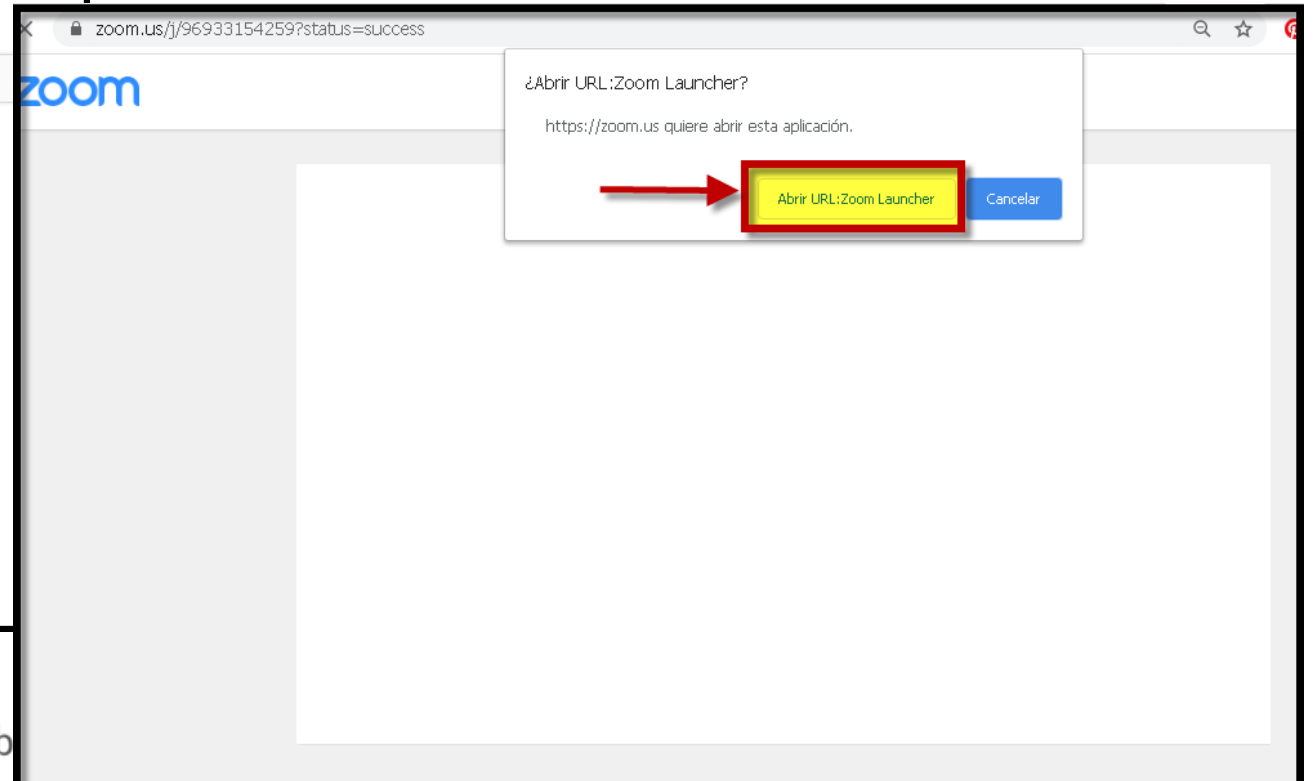
Sesiones

Añadir al calendario  Descargar iCal

Hora de empezar	martes, 2 de junio de 2020, 16:00
Duración (minutos)	1 hora
Contraseña protegida	Sí
Contraseña	123456
Join link	https://zoom.us/j/96933154259?pwd=WFJLUjZlTY0QnpHeUZwYkIvd2NGQT09
Unirse a la reunión antes que el anfitrión.	No
Iniciar vídeo cuando el anfitrión se una	No
Iniciar vídeo cuando el participante se una	No
Opciones de audio	VoIP y Telefonía
Estado	En progreso

Todas las reuniones

- Hacer clic en **unirse a la reunión**, me abrirá la pagina de la sesión de zoom



zoom.us/j/96933154259?status=success

¿Abrir URL:Zoom Launcher?

https://zoom.us quiere abrir esta aplicación.

Abrir URL:Zoom Launcher Cancelar

Preguntas y consultas?

Trabajas ya, progresas ya



istituto
**Leonardo
Da Vinci**

davinci.edu.pe

